

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
администрации Находкинского  
городского округа  
от 24.05.2017 г.  
№ 045

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского**  
**округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального**  
**учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-**  
**производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных**  
**доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,**  
**оказанием услуг**

г. Находка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Находкинского городского округа,  
которому в бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на  
(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)  
с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для  
индивидуального предпринимателя, физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) с  
другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_",  
 (наименование постановления администрации Находкинского городского округа, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Находкинского городского округа в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя, связанных с  
 \_\_\_\_\_  
 (затрат/недополученных доходов)

\_\_\_\_\_ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
 \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Находкинского городского округа  
 округа  
 « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы Находкинского городского округа)

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Находкинского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20 \_\_\_\_ году:

по коду БК \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
 (код БК) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей <1>  
 (код БК) (сумма прописью).

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком, в том числе: <2>

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком.

#### IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. <3>

4.1.5. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, <4> на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае установления Администрацией, Контрольно-счетной палатой Находкинского городского округа или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Находкинского городского округа в размере и в сроки, определенные Порядком.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком (в случае, если Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения предусмотрено право устанавливать в Соглашении показатели результативности) применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению), или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии

с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком (в случае, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности), и представление в Администрацию

\_\_\_\_\_ (указывается периодичность)

не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с п.4.1.4 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком), или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию

\_\_\_\_\_ (указывается периодичность)

не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- иных отчетов. <5>

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании,

и в сроки, определенные Порядком.

4.3.7. Возвращать в бюджет Находкинского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме в соответствии с Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.3.10.1. \_\_\_\_\_;

4.3.10.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Администрации.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_ . <6>

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком (в случае, если Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения предусмотрено право устанавливать в Соглашении показатели результативности).

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> - в случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый финансовым управлением субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из краевого бюджета бюджету Находкинского городского округа.

<2> - указываются конкретные условия, установленные Порядком.

<3> - пункт предусматривается, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности.

<4> - в приложении № 2 указываются показатели результативности, установленные: Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности).

<5> - указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком.

<6> - указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком.

## Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из

краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы в соответствии с Порядком: <5>

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> - предусматриваются в соответствии с Порядком.

<2> - если Порядком предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> - если Порядком предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> - если Порядком предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные документы.



## Приложение № 2

Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г. № 045

**ОТЧЕТ  
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя <*>	Единица измерения	Плановое значение показателя <*>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<\*\*\*> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа от 24.05.2017 г.  
№ 045

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ\***

№ п/п	Наименование показателя результативности <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности <2>	Достигнутое значение показателя результативности <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент <4>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8
	Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

<1> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

<3> - достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> - заполняется при необходимости.

\*-если иная форма не установлена Порядком.