



**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 октября 2019 года

г. Находка

№ 1641

**О внесении изменения в административный  
регламент исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального жилищного контроля на  
территории Находкинского городского округа»,  
утвержденный постановлением администрации  
Находкинского городского округа от 14.03.2019 № 446**

В соответствии с частью 11.2 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Находкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 14.03.2019 № 446 (в редакции постановления администрации Находкинского городского округа от 14.05.2019 № 751 изменение, дополнив пункт 3.5.2 статьи 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

(действий) в электронной форме» абзацем вторым следующего содержания: «Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с проверочными листами (списки контрольных вопросов) (приложение № 4).» (приложение).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) разместить в реестре муниципальных услуг административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Находкинского городского округа» в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Находкинского городского округа», утверждённый постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.03.2019 № 446» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа В.А. Кожевникова.

Глава Находкинского городского округа



Б.И. Гладких

## Приложение

к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от « 08 » октября 2019 года  
№ 1641

### «Приложение № 4

к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
жилищного контроля на территории  
Находкинского городского округа»

### **ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) при проведении плановых проверок органом муниципального жилищного контроля на территории Находкинского городского округа**

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Находкинского городского округа.

Настоящий проверочный лист утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка \_\_\_\_\_.

4. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_.

5. Реквизиты приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1.	Наличие Устава организации (для юридических лиц)	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ		
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
	общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома			
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ		
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ		
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
8.	Наличие годовых отчетов перед собственниками	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
	помещений многоквартирного дома			
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
10.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
11.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
12.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ		
13.	Техническое состояние (наличие домов в аварийном состоянии) с системами отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома	п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		
14	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		

---

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

---

(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя, представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---