

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Общество с ограниченной ответственностью
«НАХОДКИНСКАЯ СТИВИДОРНАЯ КОМПАНИЯ»

г. Находка, Приморский край

15.11.2012 - 28.10.2014

Фонд № Р-243

Опись № 1

дел по личному составу

за 2012-2014 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел по личному составу
ООО «Находкинская стивидорная компания»
Фонд № Р-243, опись № 1 лс

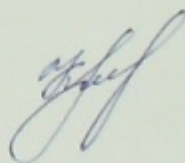
Документы по личному составу ликвидируемого ООО «Находкинская стивидорная компания» согласно ст. 23 п. 10 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», переданы на хранение в архивный отдел администрации Находкинского городского округа в январе 2015 года.

В архивный отдел администрации Находкинского городского округа сданы на государственное хранение следующие документы, которые могут быть использованы для исполнения социально-правовых запросов:

В архивный отдел администрации Находкинского городского округа сданы на государственное хранение следующие документы, которые могут быть использованы для исполнения социально-правовых запросов:

- приказы по личному составу за 2012-2014 годы;
- личные карточки уволенных работников за 2013-2014 годы;
- трудовые договора работников, уволенных в 2013-2014 годах;
- гражданско-правовые договора за 2012-2013 года;
- расчетные листки начисления заработной платы за 2012-2014 годы;
- штатные расписания на 2012-2014 года.

Ведущий специалист
архивного отдела



К.А. Шубина

15.01.2015

Общество с ограниченной
ответственностью
«Находкинская стивидорная компания»

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий
ООО «Находкинская стивидорная
компания»

Бичуцкий Д.Б.
« _____ » 2015 г.



Фонд № Р-243
Опись № 1
дел по личному составу за 2012-2014 годы

№№	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		<i>РУКОВОДСТВО</i>				
1		Учредительные документы и внутренние нормативные акты ООО «Находкинская стивидорная компания» (решения учредителя, свидетельства, устав, правила и положения и др.) за 2012-2014 годы		2090 г.	82	
2		Приказы генерального директора по личному составу	30.11.2012 29.12.2012	2088 г.	94	
3		То же	11.01.2013 29.04.2013	2089 г.	227	
4		То же	30.04.2013 02.08.2013	2089 г.	250	
5		То же	02.08.2013 03.12.2013	2089 г.	216	
6		То же	03.12.2013 31.12.2013	2089 г.	94	
7		То же	13.01.2014 31.10.2014	2090 г.	29	
8		Приказы генерального директора по основной деятельности с включением	16.11.2012 01.03.2014	2090 г.	176	

1	2	3	4	5	6
		<i>ОТДЕЛ КАДРОВ</i>			
9		Личные карточки работников, уволенных в 2013 году на буквы «А-К»		2089 г.	146
10		То же на буквы «Л-Я»		2089 г.	201
11		Личные карточки работников, уволенных в 2014 году на буквы «А-Ю»		2090 г.	44
12		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, заключенные с работниками, уволенными в 2013 году, на буквы «А-К»		2089 г.	204
13		То же на буквы «Л-У»		2089 г.	211
14		То же на буквы «Ф-Я»		2089 г.	73
15		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, заключенные с работниками, уволенными в 2014 году, на буквы «А-Ю»		2090 г.	45
16		Гражданско-правовые договоры и акты приема-сдачи к ним, заключенные с работниками в период с декабря 2012 года по декабрь 2013 года на буквы «А-М»		2089 г.	163
17		То же на буквы «Н-Ш»		2089 г.	122
		<i>БУХГАЛТЕРИЯ</i>			
18		Расчетные листки начисления заработной платы за декабрь 2012 года – февраль 2013 года		2089 г.	177
19		То же за март - апрель 2013 года		2089 г.	170
20		То же за май-июнь 2013 года		2089г.	179

1	2	3	4	5	6
21		Расчетные листки начисления заработной платы за июль-сентябрь 2013 года		2089 г.	248
22		То же за октябрь-декабрь 2013 года		2089 г.	245
23		То же за январь-октябрь 2014 года		2090 г.	33
24		Штатные расписания и изменения к ним на 2012-2014 годы		2090 г.	74

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела №№ 1-24, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий специалист архивного
отдела администрации НГО

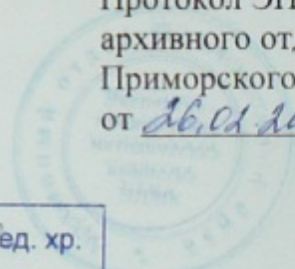
К.А. Шубина

15.01.2015

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского края

от 16.01.2015 № 1



По данному разделу описи принято 24 (двадцать четыре) ед. хр.
с № 1 по № 24, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____
не принятые номера: _____

Акт приема-передачи документов на хранение от 16.01.2015 № 1

Всего по данной описи принято 24 (двадцать четыре) ед. хр.
с № 1 по № 24, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____
не принятые номера: _____

Вед. спец. Шубина
"16" января 2015 г.