

Архивный отдел администрации г. Находки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЪЕДИНЕННЫЙ
НАХОДКИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

**г. Находка
Приморский край**

Управление социальной защиты населения
администрации города Находки
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖИ
01.07.1994 г. – 03.11.1994 г.

Управление социальной защиты населения
администрации города Находки
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
04.11.1994 г. – 29.01.2001 г.

Управление социальной защиты населения
администрации города Находки
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
01.02.2001 г. – 2004 г.

ФОНД № 128

ОПИСЬ № 1-л

дел по личному составу
за 1994 – 2004 годы

10

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел по личному составу
муниципального учреждения «Объединенный Находкинский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних» за 1994-2004 годы

В связи с ликвидацией муниципального учреждения «Объединенный Находкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (постановление мэра города Находки от 24.12.2003г. № 2571) на государственное хранение в архивный отдел администрации города Находки поступили документы по личному составу в количестве 72 (семидесяти двух) дел за 1994-2004 годы. Это основные виды документов: приказы, трудовые договора, личные дела и карточки уволенных сотрудников, а также лицевые счета начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени сотрудников льготных профессий.

Документы обработаны специалистами центра, ими составлена опись и научно-справочный аппарат.

Комплекс документов достаточный для исполнения запросов социально-правового характера.

Заведующая архивным отделом
администрации города Находки



С.Е. Евграфова

31.03.2004

Утверждаю
 Председатель ликвидационной
 комиссии
 Зам. начальника УОЗН
 Г.Г. Евтушенко
 1 марта 2004 г.



Муниципальное учреждение Объединенный Находкинский
 Социально – Реабилитационный Центр для несовершеннолетних
 г. Находка Приморский край

ФОНД № 128

ОПИСЬ № 1
 дел по личному составу
 за 1994 г.- 2004г.

№ п/п	Инд экс дел	Заголовки дел	Даты	Кол- во листов	При мечание
1	2	3	4	5	6
		1994 год			
1.		Приказы директора по личному составу	01.06.1994г - 04.05.1995 г	41	
2.		Личные карточки уволенных сотрудников за 1994 год		15	
3.		Личные дела сотрудников уволенных в 1994 г		130	
4.		Начисление з/п сотрудникам	Июль 1994г.- Декабрь 1994г	86	
		1995 год			
5.		Приказы директора по личному составу	04.05.1995г- 29.12.1996г	78	
6.		Трудовые договора за 1995 год		4	
7.		Личные карточки уволенных сотрудников за 1995 год		16	
8.		Личные дела сотрудников уволенных в 1995 г		208	
9.		Начисление з/п. сотрудникам	Январь 1995г - Декабрь 1995г.	98	
		1996год			
10.		Приказы директора по личному составу	03.01.1996г- 31.12.1996г.	91	
11.		Трудовые договора за 1996 год		3	
12		Личные карточки уволенных сотрудников за 1996 год		25	

13	Личные дела сотрудников уволенных в 1996 г		297	
14	Начисление з/п сотрудникам	Январь 1996г - Декабрь 1996г.	97	
	1997 год			
15.	Приказы директора по личному составу	05.01.1997г- 11.12.1997г.	219	
16.	Трудовые договора за 1997 год		4	
17.	Личные карточки уволенных сотрудников за 1997 год		34	
18	Личные дела сотрудников в уволенных 1997 г		318	
19	Штатное расписание за 1997 г - 2003годы		16	
20.	Табель учета рабочего времени сотрудников	Январь 1997г - Декабрь 1997г	71	
21.	Начисление з/п сотрудникам	1997год	8	
	1998 год			
22.	Приказы директора по личному составу	09.01.1998г- 28.12.1998г	30	
23.	Личные карточки уволенных сотрудников за 1998 год		50	
24	Личные дела сотрудников уволенных в 1998 г		173	
25	Табель учета рабочего времени сотрудников	Январь 1998г - Декабрь 1998г	114	
26	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам I том	Январь 1998г - Декабрь 1998г	70	
27	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам II том	Январь 1998г - Декабрь 1998г	66	
28	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам III том	Январь 1998г - Декабрь 1998г	59	
	1999 год			
29	Приказы директора по личному составу	04.01.1999г.- 22.12.1999г.	260	
30	Приказы директора по личному составу (совмещение, техперсонал)	04.01.1999г- 22.12.1999г.	202	
31	Личные карточки уволенных сотрудников за 1999 год		47	
32	Личные дела сотрудников уволенных в 1999 год		209	
33	Начисление з/п сотрудникам	Январь 1999г - Декабрь 1999г	99	
34	Табель учета рабочего времени сотрудников за 1999 год		39	
	2000 год			
35	Приказы директора по личному составу	04.01.2000г 29.12.2000г	148	
36	Личные карточки уволенных сотрудников в 2000 году		27	
37	Личные дела сотрудников уволенных в 2000 году		135	
38	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам I том	Январь 2000г - Июнь 2000г	166	

39	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам II том	Июль 2000г- Декабрь 2000г	143	
40	Табель учета рабочего времени сотрудников за 2000 год	Сентябрь – декабрь 2000 г	11	
	2001 год			
41	Приказы директора по личному составу	07.02.2001г.- 28.12.2001г	184	
42	Трудовые договора за 2001 год		4	
43	Личные карточки уволенных сотрудников в 2001 году		60	
44	Личные дела сотрудников уволенных в 2001год		262	
45	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам I том	Январь 2001г - Июнь 2001г	176	
46	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам II том	Июль 2001г- Декабрь 2001г	294	
47	Табель учета рабочего времени сотрудников	Январь 2001г- Декабрь 2001г	186	
	2002 год			
48	Приказы директора по личному составу	03.01.2002г- 31.12.2002г.	283	
49	Приказы директора по личному составу (тех. персоналу)	03.01.2002г.- 31.12.2002г.	233	
50	Трудовые договора за 2002 год		38	
51	Личные карточки уволенных сотрудников в 2002 году		65	
52	Личные дела сотрудников уволенных в 2002 году		392	
53	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам I том	Январь 2002г - Июнь 2002г	249	
54	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам II том	Июль 2002г - Декабрь 2002г	255	
55	Табель учета рабочего времени сотрудников I том	Январь 2002г - Декабрь 2002г	187	
56	Табель учета рабочего времени сотрудников II том	Май 2002 год	8	
	2003 год			
57	Приказы директора по личному составу	04.01.2003г.- 29.12.2003г.	158	
58	Приказы директора по личному составу (тех. персонал)	04.01.2003г. - 25.12.2003г	278	
59	Трудовые договора за 2003 год		152	
60	Личные карточки уволенных сотрудников в 2003 году		65	
61	Личные дела сотрудников уволенных в 2003 году		402	
62	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам I том	Январь 2003 г – Июнь 2003 г	230	
63	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам II том	Июль 2003 г – Декабрь 2003 г	203	
64	Табель учета рабочего времени сотрудников	Январь 2003 г – Декабрь 2003 г	130	

		2004 год			
65	Приказы директора по личному составу I том	06.01.2004 г – 24.02.2004 г	44		
66	Приказы директора по личному составу II том	01.03.2004 г – 29.03.2004 г	7		
67	Трудовые договора за 2004 год I том		145		
68	Трудовые договора за 2004 год II том		15		
69	Личные карточки уволенных сотрудников в 2004 году I том		65		
70	Личные карточки уволенных сотрудников в 2004 году II том		10		
71	Личные дела сотрудников уволенных в 2004 году I том		184		
72	Личные дела сотрудников уволенных в 2004 году II том		20		

В данный раздел описи внесено 72 (семьдесят два) дела с № 1 – по № 72

В том числе

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Опись составила:

Делопроизводитель

« 1 » *марта* 2004г



Н.Н. Аралкина

согласовано

Протокол ЭПМК

Архивного отдела администрации

администрации

Приморского края

От 15.04.2004 №



*по данной описи приложено
72 (семьдесят два) дела
с № 1 - 72 по акту от 26.03.2004г.
ишело. дат. *Семин*
25.04.2004*

Администрация Приморского края

Заведующей архивным отделом администрации г. Находка

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

С.Е. Евграфовой

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

15.04.2004 № 4

г. Владивосток

заседания экспертно-проверочной методической комиссии

Председатель – А.П. Попович
Секретарь – А.В. Начинова

СЛУШАЛИ: информацию Е.И. Танцуренко об описи дел муниципального учреждения «Объединенный Находкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» за 1994-2004 гг.

ЗАМЕЧАНИЕ:

1. По редакции заголовков дд. № 4,9,14,21,33 (не указан вид документа), дд. № 26-28,38-39,45-46,53-56,62-63,67-72 (признаки томирования дел).

РЕШИЛИ: Согласовать с замечанием

Председатель ЭПМК

Секретарь ЭПМК



А.П. Попович

А.В. Начинова