

Администрация Находкинского городского округа Приморского края
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«Бюро специальных услуг» города Находки

г. Находка, Приморский край
2006-2011

ФОНД № Р-84
ОПИСЬ № 266-лс
дел по личному составу
2006 – 2011 годы

ЛИСТ ПЕРЕИМЕНОВАНИЙ

Муниципальное унитарное предприятие
«Бюро специальных услуг» города Находки
г. Находка Приморский край
16.03.1992 г. – 07.06.2010 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 266 дел по личному составу за 2006-2010 годы
фонда № Р-84/ 266 МУП «Бюро – специальных услуг» горда Находки

В апреле 2016 года в архивный отдел администрации Находкинского городского округа документы МУП «Бюро – специальных услуг» города Находки были обнаружены бесхозными в помещении, принадлежащем коммерческой организации.

Проведена работа по экспертизе ценности, архивно-технической обработке, описанию документов, составлена опись на 16 (шестнадцать) дел:

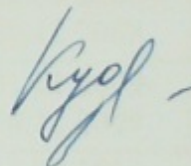
- уставные документы за 2006-2010 г.;
- приказы по личному составу за 2006-2010 годы;
- личные карточки уволенных работников за 2006-2010 годы;
- расчетные листки по начислению заработной платы за 2006-2010, январь-июнь 2011 гг.

Не найдены и не включены в опись дел по личному составу следующие документы:

1. Табели учета рабочего времени за 2006-2010 годы.
2. Штатные расписания за 2006-2010 годы.
3. Трудовые договоры, заключенные с работниками в 2006-2010 годах;
4. Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование за 2006-2010 годы;
5. Реестры сведений о доходах физических лиц за 2006-2010 годы.
6. Акты о несчастных случаях, связанных с производством.

Местонахождение отсутствующих документов не установлено.

Ведущий специалист 3 разряда
архивного отдела администрации
Находкинского городского округа

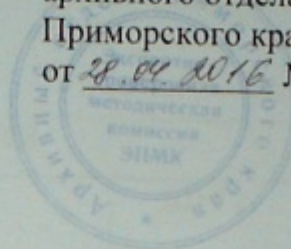
 М.Н.Кудрявцева

07.04.2016

Муниципальное унитарное
предприятие
«Бюро – специальных
услуг» города Находки

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского края

от 28.04.2016 № 4



Фонд № Р - 84
Опись № 266-лс
дел по личному составу
за 2006 – 2011 годы

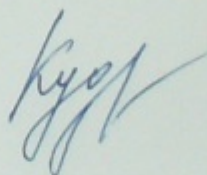
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4		5	6
1		Документы (свидетельства, Устав, свидетельства выписки из ЕГРЮЛ, постановление о реорганизации) о создании и реорганизации за 2006 – 2010 годы		2061 г.	75	
2		Приказы директора № 1 – 177 по личному составу (прием, отпуска, увольнение)	06.01.2006 - 25.12.2006	2057 г.	197	
3		То же, № 1 – 174	10.01.2007 - 29.12.2007	2058 г.	66	
4		То же, № 1-102	02.01.2008 - 20.12.2008	2059 г.	113	
5		То же, № 1 – 90	01.01.2009- 30.12.2009	2060 г.	112	
6		То же, № 1 – 58	13.01.2010 - 06.10.2010	2061 г.	66	
ОТДЕЛ КАДРОВ						
7		Личные карточки работников, уволенных в 2006-2010 годах с «А» по «Е»		2061 г.	79	
8		Личные карточки работников, уволенных в 2006-2010 годах с «З» по «Л»		2061 г.	97	
9		Личные карточки работников, уволенных в 2006-2010 годах с «М» по «Р»		2061 г.	67	

10	Личные карточки работников, уволенных в 2006-2010 годах с «С» по «Я»	2061 г.	103	
БУХГАЛТЕРИЯ				
11	Расчетные листки по начислению зарплаты работникам за 2006 год	2057 г.	209	
12	То же, за 2007 год	2058 г.	207	
13	То же, за 2008 год	2059 г.	214	
14	То же, за 2009 год	2060 г.	215	
15	То же, за 2010 год	2061 г.	199	
16	То же, за январь-июнь 2011 год	2062 г.	85	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел №№ 1-16, в том числе:

литерные номера:
не принятые номера:
пропущенные номера:

Опись составила
ведущий специалист 3 разряда
архивного отдела администрации
Находкинского городского округа



М.Н.Кудрявцева

07.04.2016

По данному разделу описи принято 16 (шестнадцать) ед. хр.
с № 1 по № 16, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____
не принятые номера: _____

Акт приема-передачи документов на хранение от 7.04.2016 № 1

Всего по данной описи принято 16 (шестнадцать) ед. хр.
с № 1 по № 16, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____
не принятые номера: _____

Бер. и.ч. Кудр.
"15" 06 2016 г.