



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2019 года

г. Владивосток

№ 307-па

О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Устава Приморского края, законов Приморского края от 15 ноября 2001 года № 163-КЗ «О продовольственной безопасности Приморского края», от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019 - 2020 годах.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 28 мая 2019 года № 307-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах (далее - субсидии), категорию и критерии отбора хлебопекарных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на указанные цели в текущем финансовом году Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Целью предоставления субсидии является обеспечение населения Приморского края социальными сортами хлеба по доступной цене.

Получателями субсидии являются хлебопекарные предприятия Приморского края различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие производство социальных сортов хлеба на территории Приморского края, в том числе в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и

островных территориях Приморского края (далее - получатели субсидии).

К районам Крайнего Севера, приравненным к ним местностям и островным территориям для целей настоящего Порядка отнесены населенные пункты следующих муниципальных образований Приморского края: Дальнегорского городского округа, Кавалеровского, Ольгинского и Тернейского муниципальных районов; рабочий поселок Восток Красноармейского района с территорией, находящейся в административном подчинении Востокского поселкового Совета народных депутатов; Богуславецкий, Вострецовский, Дальнекутский, Измайлихинский, Мельничный, Роцинский и Таежненский сельсоветы Красноармейского района, а также острова Русский, Попов, Путятин, Рейнике.

2. Субсидии предоставляются хлебопекарным предприятиям Приморского края при условии их включения в перечень получателей субсидий, утверждаемый Департаментом ежеквартально в текущем финансовом году (далее - перечень), в целях возмещения части затрат, связанных с производством в текущем году социальных сортов хлеба.

3. Критерии отбора получателей субсидий:

осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;

производство социальных сортов хлеба из пшеничной муки осуществляется в соответствии с государственным стандартом (далее – ГОСТ) 26987-86 (дата завершения срока действия 30 сентября 2019 года, с 1 октября 2019 года вступает в силу ГОСТ Р 58233-2018), ГОСТ 27842-88 (дата завершения срока действия 30 сентября 2019 года, с 1 октября 2019 года вступает в силу ГОСТ Р 58233-2018), ГОСТ 31805-2012 (дата завершения срока действия 31 августа 2019 года, с 1 сентября 2019 года вступает в силу ГОСТ 31805-2018) с использованием опарного способа;

производство социальных сортов хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки осуществляется в соответствии с ГОСТ 31807-2012 (дата завершения срока действия 31 августа 2019 года, с 1 сентября 2019 года

вступает в силу ГОСТ 31807-2018) с использованием заквасок;

наличие в штате получателя субсидии официально трудоустроенных сотрудников, имеющих санитарные книжки;

уровень среднемесячной заработной платы сотрудников получателя субсидии должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в Приморском крае;

наличие внедренной системы менеджмента качества, основанной на принципах ХАССП (концепции, предусматривающей систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции) при производстве пищевых продуктов;

недопущение необоснованного повышения цен на социальные сорта хлеба. Информация о необходимости повышения цен рассматривается на заседании межведомственной комиссии при Департаменте с участием представителей органов исполнительной и законодательной власти Приморского края;

отсутствие задолженности по заработной плате;

объем произведенных социальных сортов хлеба за субсидируемый период (квартал) не менее одной тонны.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Для включения в перечень получателей субсидии хлебопекарные предприятия Приморского края представляют в Департамент следующие документы:

заявление о включении в перечень и получении субсидий;

сведения о расчетных счетах, открытых получателям субсидий в кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую объем производства хлеба за

соответствующий квартал, заверенную руководителем получателя субсидии;

документы, подтверждающие производство хлеба в соответствии с ГОСТ, перечисленными в пункте 3 настоящего Порядка (сертификаты качества, декларации соответствия, свидетельства или справки);

расчет себестоимости производства социальных сортов хлеба, на которое предоставляется субсидия;

гарантийное обязательство, подтверждающее, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктом 4 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей.

Документы представляются в следующие сроки:

за I квартал текущего финансового года – с 15 по 25 июля текущего финансового года;

далее ежеквартально с 15 по 25 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в текущем финансовом году - году предоставления субсидии;

за IV квартал отчетного финансового года документы представляются с 15 по 25 января в текущем финансовом году.

Субсидии за IV квартал отчетного финансового года выплачиваются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов несет получатель субсидии.

6. Департамент:

регистрирует заявления с прилагаемыми к ним документами, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в регистрационном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение

о включении или об отказе во включении организации в перечень, которое оформляется приказом Департамента;

в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении получателя субсидии в перечень направляет письменное уведомление о таком решении получателю субсидии;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении получателя субсидии в перечень направляет в адрес получателя субсидии два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

Решение об отказе во включении получателя субсидии в перечень принимается Департаментом при наличии следующих оснований:

а) несоответствие получателя субсидии условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) представление указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Отказ во включении получателя субсидии в перечень не является препятствием для повторного обращения в Департамент.

7. Перечень получателей субсидии формируется в разрезе получателей субсидии.

Департамент вправе вносить изменения в перечень в следующих случаях:

поступление заявлений от получателя субсидии о включении в перечень и предоставлении субсидии в период приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

выявление фактов несоответствия получателя субсидии критериям и требованиям, установленными пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, по итогам проведенных проверок.

8. Размер ставки для расчета субсидий, предоставляемых из краевого бюджета получателям субсидий, в 2019-2020 годах составляет 1700 руб. за одну

тонну произведенного социального сорта хлеба.

Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам:

а) на возмещение части затрат получателям субсидий, связанных с производством социальных сортов хлеба, за исключением получателей субсидии, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края:

$SUM_{суб} = N \times S$, где:

$SUM_{суб}$ - сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета;

N - количество тонн произведенного в текущем квартале отчетного финансового года социальных сортов хлеба;

S - ставка субсидии 1700 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба;

б) на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, получателям субсидий, расположенным в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края:

$SUM_{суб} = N \times S \times 1,5$, где:

$SUM_{суб}$ - сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета;

N количество тонн произведенного в текущем квартале отчетного финансового года социальных сортов хлеба;

S – ставка субсидии 1700 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба;

1,5 – повышающий коэффициент.

9. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидий, рассчитанных согласно пункту 8 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально начисленным субсидиям между всеми получателями субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствующем

квартале.

10. Предоставление субсидии получателям субсидий, включенным в перечень, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в) ответственность сторон за нарушение условий Порядка;
- г) значения показателей результативности предоставления субсидий, а также порядок, сроки и форму отчета о достижении показателей результативности, установленные Департаментом;
- д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;
- е) обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- ж) размер субсидий.

11. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом соглашений о предоставлении субсидии подписывают и представляют их в Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения последнего соглашения, направленного получателем субсидии, в срок, установленный

абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, представивших подписанные соглашения, составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в течение двух рабочих дней в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается Департаментом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Сумма неиспользованного остатка средств бюджетных обязательств подлежит возврату в доход краевого бюджета.

12. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом Департамент для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет Департамента, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 12 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Ответственность за правильность расчета субсидий и контроль за соблюдением условий, установленных при их предоставлении, несет Департамент.

14. Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидий получателю субсидии осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

15. Получатели субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были перечислены средства субсидии в текущем финансовом году – году предоставления субсидии, представляют в Департамент:

отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет об уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется департаментом за отчетный период, установленный в соглашении, на основании отчетов, представленных организацией, по показателям результативности.

16. Показателями результативности использования субсидий являются:

в отношении производства социальных сортов хлеба - сохранение или увеличение объемов произведенных социальных сортов хлеба в отчетном квартале текущего финансового года в сравнении с предыдущим кварталом;

сохранение или увеличение объема налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края в отчетном квартале текущего финансового года в сравнении с предыдущим кварталом.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае нарушения условий (в том числе в случае недостижения значений показателя результативности, непредставления отчетов,

предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка), целей, порядка и требований, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании. При отказе от добровольного возврата субсидия возвращается в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из краевого
бюджета хлебопекарным
предприятиям
Приморского края на
возмещение части затрат,
связанных с производством
социальных сортов хлеба,
в 2019-2020 годах

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: ежеквартально
до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были перечислены
средства субсидии в текущем финансовом году – году предоставления
субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в отчетном квартале текущего финансового года	Значение показателя в предыдущем квартале	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем производства	тонна				

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из краевого
бюджета хлебопекарным
предприятиям
Приморского края на
возмещение части затрат,
связанных с производством
социальных сортов хлеба,
в 2019-2020 годах

ОТЧЕТ

об уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет
Приморского края
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: ежеквартально
до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были перечислены
средства субсидии в текущем финансовом году – году предоставления
субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Сумма нарастающим итогом с начала текущего финансового года	
1	2	3	4
Увеличение налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края	руб.	значение показателя в отчетном квартале текущего финансового года	значение показателя в предыдущем квартале

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.