



Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2021 года

г. Находка

№ 929

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
Находкинского городского округа, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, решением Думы Находкинского городского округа от 17.12.2020 № 754-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского
округа
от 27 августа 2021 года № 929

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
Находкинского городского округа, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - субсидия), понесенных ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа осуществляющего

деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее - главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 1.2. Порядка (далее - получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Находкинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Соглашение).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете (проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии следующим требованиям на 1 - е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления и документов к нему:

а) отсутствия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии- индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном(складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

д) в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем;

е) получатель субсидии не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе в срок с 10 сентября по 30 сентября текущего финансового года заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) копию действующего на дату подачи заявления и документов к нему договора аренды помещения, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2. Порядка, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии) (документы указанные в настоящем подпункте предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве аренды);

д) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2. Порядка (предоставляется по желанию получателя субсидии в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности).

2.2.1. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в пп. «а» п. 1.2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. Порядка, получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за период 2020 года.

2.2.2. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в пп. «б» п. 1.2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. Порядка, получатель субсидии предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за период 2020 года (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение за период 2020 года (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за период 2020 года (в случае если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поручения).

2.3. Копии документов указанных в пункте 2.2. Порядка предоставляются получателем субсидии вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов получателю субсидии.

Документы предоставляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии несет получатель субсидии.

Копии документов, поступившие от получателя субсидии возврату не подлежат.

2.4. Размер субсидии определяется из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год, пропорционально суммам заявленных к возмещению и рассчитывается по

нижеуказанной формуле, где

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

S_n - сумма расходов всех получателей субсидии заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - получатель субсидий;

S_p - сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 50% затрат без учета НДС одного получателя субсидии;

D - доля расходов одного получателя субсидии от S_n ;

S_v - сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

Лимит средств предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P \dots = 100\%$$

$$2) D_1 = (P_1 * 100\%) / S_n, D_2 = (P_2 * 100\%) / S_n, D \dots = (P \dots * 100\%) / S_n$$

$$3) S_{v1} = L * D_1, S_{v2} = L * D_2, S_{v \dots} = L * D \dots$$

2.5. Уполномоченный орган регистрирует поступившие от получателя субсидии заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в п. 2.2. Порядка, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, в том числе путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки, в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края, отраслевые органы администрации Находкинского городского округа с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктам 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

б) получателем субсидии не представлены или представлены не в полном

объеме документы, указанные в пункте 2.2 Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

г) предоставление получателем субсидии документов по истечению срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

д) ранее в отношении получателя субсидии главным распорядителем было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, согласно п. 1.2. настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов, принимает решение в форме постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии (далее - Постановление).

2.8. Уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление) в течение 5 рабочих дней с момента принятия Постановления. Соглашение заключается между получателем субсидии и главным распорядителем не позднее 7 рабочих дней с момента принятия Постановления.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявлении получателя субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Постановления.

2.10. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

2.11. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

3. Требования к отчетности

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение и требования к отчетности

4.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Находкинского городского

округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

4.2.1. на основании требования главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

4.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 27 августа 2021 года № 929

В управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа

_____ (от кого)

**Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
Находкинского городского округа, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства**

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН

Дата государственной регистрации

Адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя):

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

E-mail:

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка: _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

В прошедшем отчетном году применялась _____

система налогообложения, в текущем году применяется _____

система налогообложения.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- согласен(а) с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие администрации Находкинского городского округа:

- на обработку и использование персональных данных, в целях получения сведений, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отказе предоставления субсидии), в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Находкинского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 27 августа 2021 года № 929

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____, (фамилия, имя, отчество) паспорт выдан _____, (серия, номер) _____, (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) адрес регистрации: _____, (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 27 августа 2021 года № 929

**Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
Находкинского городского округа, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства**

_____ (полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____ в _____

Кор. счет _____ БИК _____

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат без учета НДС (руб.)	Процент (доля) возмещения затрат	Размер затрат на возмещение
1	2	3	4	5
1.				

Размер затрат на возмещение

_____ (сумма прописью)

_____ (наименование должности
руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.