



Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2021 года

г. Находка

№ 923

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение затрат
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
в целях возмещения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, решением Думы Находкинского городского округа от 17.12.2020 № 754-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 26 августа 2021 года № 923

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа на возмещение затрат физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090 в целях стимулирования и вовлечения жителей Находкинского городского округа в законную предпринимательскую деятельность, а также создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации.

1.3. Субсидии предоставляются физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и получающие доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), за исключением доходов указанных в ст. 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидии на возмещение затрат физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субсидии) предоставляются на оплату стоимости расходных материалов, используемых получателем субсидии для реализации своей деятельности.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Находкинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Находкинского городского округа как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете (проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии следующим требованиям на 1 - е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления и документов к нему:

а) отсутствия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии- индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

д) в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем;

е) получатель субсидии на дату подачи документов не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. При соблюдении следующих условий:

а) постановлен на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение года до даты регистрации (постановки на учет в налоговом органе) в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе в срок с 15 сентября по 01 октября текущего финансового года заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

г) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб - кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, либо выданную налоговым органом;

д) справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, за период с даты постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи документов, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб - кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, либо выданную налоговым органом;

е) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии

действующего расчетного счета, оформленного на физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим, с указанием полных банковских реквизитов.

ж) договор купли-продажи в письменной форме и (или) договор поставки в письменной форме, подтверждающие приобретение получателем субсидии материалов, используемых им в целях реализации своей деятельности, с соблюдением требований п. 1.3. Порядка, а также акт-приема передачи имущества, которое является предметом указанных договоров (за исключением случаев, когда договор содержит указание на то, что одновременно является актом-приема передачи имущества, указанного в предмете) (указанные в настоящем пункте документы предоставляются при их наличии);

з) фискальный чек, либо иной платежный (финансовый) документ, подтверждающий приобретение получателем субсидии материалов, используемых им в целях реализации своей деятельности, с соблюдением требований п. 1.3. Порядка, датированный не ранее дня постановки получателя субсидии на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.4. Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии вместе с оригиналами для сверки. После сверки оригиналов представленных документов, уполномоченный орган возвращает оригиналы документов получателю субсидии.

Документы предоставляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены получателем субсидии.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту, достоверность сведений и документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

Копии документов, поступившие от получателя субсидии возврату не подлежат.

2.5. Размер субсидии определяется из расчета 100 % фактически понесенных

затрат без учета НДС, но не более 25,0 тысяч рублей каждому получателю субсидии в пределах лимитов предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует поступившие от получателя субсидии заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в п. 2.3. Порядка, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, в том числе путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки, в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края, отраслевые органы администрации Находкинского городского округа с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5, 2.1 настоящего Порядка;
- б) не представлены или представлены не в полном объеме получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности предоставляемой получателем субсидии информации;
- г) предоставление получателем субсидии документов по истечению срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- д) ранее в отношении получателя поддержки принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, согласно п. 1.5. настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов, принимает решение в форме постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии (далее - Постановление).

2.9. Уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление) в течение 5 рабочих дней с момента принятия Постановления. Соглашение заключается между получателем субсидии и главным распорядителем не позднее 7 рабочих дней с момента принятия Постановления.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявлении получателя субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Постановления.

2.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

2.12. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии в соответствии с п. 1.5. настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, получивших финансовую поддержку.

3. Требования к отчетности

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение и требования к отчетности

4.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

4.2.1. на основании требования главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

4.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 26 августа 2021 года № 923

В управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа

_____ (от кого)

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение затрат физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

являясь физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прошу предоставить субсидию на возмещение затрат связанных, с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг _____

(указываются наименование производимого товара, работ, услуг) в размере _____ рублей.

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Дата государственной регистрации физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» _____

Адрес места жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка: _____
расчетный счет _____
корреспондентский счет _____
БИК _____ КПП _____

Настоящим заявлением гарантирую, что предоставленные мною в уполномоченный орган документы, подтверждающие факт приобретения им расходных материалов согласно пп. «з», «и» п. 2.2. Порядка на предоставление субсидии на возмещение затрат физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», были заключены мною исключительно с целью реализации своей деятельности в качестве налогоплательщика применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также о том, что на дату подачи настоящего заявления доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

Подписывая настоящее заявление даю свое согласие администрации Находкинского городского округа:

- на обработку и использование персональных данных, в целях получения сведений, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отказе предоставления субсидии), в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Находкинского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий.

подпись / (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа

от 26 августа 2021 года № 923

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан _____,

(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ подпись

" " _____ 20 ____ г.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 26 августа 2021 года № 923

**Расчет
размера субсидии**

_____ (фамилия, имя, отчества)

№ п/п	Общая сумма затрат, руб.(без учета НДС)	Процент (доля) возмещения затрат	Размер субсидии (графа 1 x графа 2), руб.*
1	2	3	4

_____ (фамилия инициалы)

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.