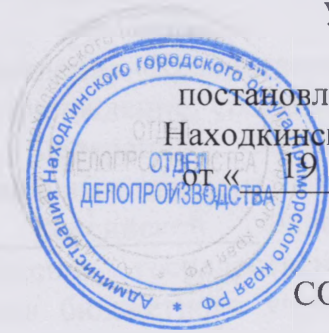


Копия

УТВЕРЖДЁН



постановлением администрации
Находкинского городского округа
от « 19 » декабря 2011 г.
№ 2286

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа



Б.И.Гладких
«08» декабря 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата
администрации Находкинского
городского округа

Ю.Н.Кайданович
«08» декабря 2011 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Хозяйственное управление»
города Находки

город Находка

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» города Находки, в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком изменения типа бюджетного учреждения Находкинского городского округа в целях создания казенного учреждения Находкинского городского округа, а также изменения типа казенного учреждения Находкинского городского округа в целях создания бюджетного учреждения Находкинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 30 ноября 2010 года № 2459 «О Порядке изменения типа бюджетного учреждения Находкинского городского округа в целях создания казенного учреждения Находкинского городского округа, а также изменения типа казенного учреждения Находкинского городского округа в целях создания бюджетного учреждения Находкинского городского округа», на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 04 октября 2011 года № 1718 «Об изменении типа Муниципального учреждения «Хозяйственное управление» города Находки в целях создания муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» города Находки» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Хозяйственное управление» города Находки, созданного в соответствии с постановлением главы города Находки от 23 сентября 2005 года № 1639 «О создании муниципального учреждения «Хозяйственное управление» города Находки» и зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Находке Приморского края 04 октября 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1052501670550.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» города Находки.

1.2.2. Сокращенное: МКУ «Хозяйственное управление».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип Учреждения – казенное.

Учреждение создано на неограниченный срок, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Находкинского городского округа по обеспечению содержания имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Находкинского городского округа, а также в целях хозяйственного, транспортного, материально-технического и иного сопровождения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Находкинского городского округа.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинского городского округа.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества осуществляются администрацией Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкинского городского округа: Российская Федерация, Приморский край, г.Находка, Находкинский проспект, 16.

От имени администрации Находкинского городского округа права

собственника имущества в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа отраслевой орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет руководитель аппарата администрации Находкинского городского округа. Администрация Находкинского городского округа осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с администрацией Находкинского городского округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Приморский край, город Находка, Находкинский проспект, 14.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.12. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.13. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств Учреждения.

1.15. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Устав утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа. Текст изменения в Устав оформляется единым документом.

Решение о внесении изменений в Устав Учреждения и об утверждении изменений в Устав (об утверждении Устава в новой редакции) принимается администрацией в форме муниципального правового акта Находкинского городского округа.

Изменения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение содержания имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Находкинского городского округа, а также административное, хозяйственное, транспортное, материально-техническое и иное сопровождение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Находкинского городского округа.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение удобных и комфортных условий деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Находкинского городского округа.

2.2.2. Повышение эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Учреждение, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) обеспечивает надлежащее санитарное состояние зданий и помещений в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты объектов недвижимости, переданных на праве оперативного управления на баланс и содержание Учреждению;

2) обеспечивает качественную уборку служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям.

3) осуществляет текущий ремонт зданий, снабжение строительными материалами, необходимыми для ремонта кабинетов и вспомогательных помещений;

4) координирует работу по обеспечению зданий системами коммунального водоснабжения и канализации, эксплуатации тепловых сетей, техническое сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета тепло/водоснабжения, обслуживание установок пожарных сигнализаций, смонтированных в административных зданиях;

5) обеспечивает своевременное проведение технического осмотра, ремонта охранно-пожарной сигнализации;

6) обеспечивает исправное состояние внутренних инженерных сетей;

7) оснащает служебные помещения и кабинеты работников органов местного самоуправления необходимым оборудованием, мебелью и другим необходимым имуществом;

8) снабжает мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами работников органов местного самоуправления, необходимыми им для исполнения своих должностных обязанностей;

9) организует деятельность по обеспечению работников питанием в соответствии с требованиями нормативно-технологической документации и санитарных правил;

10) обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии;

11) обеспечивает приобретение расходных материалов к автомобилям (бензин, запасные части);

12) обеспечивает контроль за техническим состоянием административных нежилых помещений и зданий, служебных и складских помещений, телефонных сетей и коммуникаций, систем связи и сигнализации, определяет необходимость их капитального ремонта и реконструкции, степень эксплуатационной пригодности, обеспечивает их эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами;

13) выполняет технические мероприятия по подготовке совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Находкинского городского округа;

14) участвует в планировании и проведении текущего и капитального ремонта зданий, помещений, инженерных систем и коммуникаций;

15) заключает с юридическими и физическими лицами хозяйственные договоры (контракты) на выполнение работ по обслуживанию, ремонту, снабжению и оказанию услуг для муниципальных нужд;

16) обеспечивает надлежащий учет, хранение и контроль за расходом материальных ценностей, а также за своевременным списанием ценностей, пришедших в негодность;

17) обеспечивает выполнение иных функций и задач по поручению главы Находкинского городского округа.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Находкинского городского округа. Учреждение с согласия собственника предоставляет в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет реализацию имущества, которое было оприходовано в результате ликвидации объектов основных средств (металлолом и т.п.), а также иного имущества. Учреждение может оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам в рамках предмета деятельности Учреждения.

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Находкинский городской округ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у него с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа.

Учреждение владеют, пользуются закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.2. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Находкинского городского округа и переданного в оперативное управление Учреждению, поступают в бюджет муниципального образования Находкинский городской округ.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

3.3.2. Бюджетное финансирование.

3.3.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

3.3.4. Другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Находкинского городского округа и на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета Находкинского городского округа.

Учреждение при расходовании денежных средств обеспечивает результативность, целевой характер их использования предусмотренных бюджетной сметой. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Учреждение расходует бюджетные средства:

а) на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

б) на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в) на командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам);

д) на иные цели, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета,

открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа отраслевой орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.

3.8.2. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.

3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3.8.4. Осуществлять ремонт имущества.

3.8.5. Обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства.

3.8.6. Содержать имущество в соответствующем техническом, исправном состоянии, отвечающим установленным законодательством нормам и правилам технической эксплуатации и использования, применяемым к такому имуществу.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

а) на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, бюджетной росписью;

б) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

в) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

г) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

а) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

б) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

в) своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;

г) создавать для работников Учреждения безопасные условия труда;

д) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Находкинский городской округ в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Находкинского городского округа. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор подотчетен главе Находкинского городского округа и руководителю аппарата администрации Находкинского городского округа.

5.4. Директор, в соответствии с законодательством и настоящим уставом, осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

5.4.2. Организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и обеспечивает достижение поставленных Учредителем целей, указанных в настоящем Уставе.

5.4.3. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.4.4. Отвечает за уровень квалификации работников Учреждения.

5.4.6. Утверждает и изменяет структуру, штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения.

5.4.7. Обеспечивает рациональное и целевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества, в том числе финансовых средств.

5.4.8. Утверждает по согласованию с Учредителем положения о

структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции сотрудников и другие локальные правовые акты.

5.4.9. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.10. Издает, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения.

5.4.11. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во взаимоотношениях с юридическими лицами и гражданами по всем вопросам и делам, вытекающим из деятельности Учреждения.

5.4.12. Распоряжается средствами Учреждения в соответствии с Уставом и бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

5.4.13. Выполняет указания и распоряжения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения.

5.4.14. Заключает договоры (контракты), в том числе гражданско-правовые, выписывает доверенности, открывает лицевые счета.

5.4.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения в утвержденном законодательством порядке.

5.4.16. Обеспечивает своевременное предоставление Учреждением бухгалтерской и иной отчетности Учредителю и иным уполномоченным организациям.

5.4.17. Несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

5.4.18. Совершает от имени Учреждения другие действия в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.5.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

5.5.2. Свидетельство о государственной регистрации государственного Учреждения.

5.5.3. Решение учредителя о создании Учреждения.

5.5.4. Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения.

5.5.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

5.5.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5.5.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.5.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящей Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

5.7.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения (целей,

предмета, вида деятельности Учреждения), принципов формирования и использования имущества.

5.7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.7.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.7.5. Назначение ликвидационной комиссии.

5.7.6. Утверждение ликвидационных балансов.

5.7.7. Назначение, отстранение и освобождение от должности директора Учреждения.

5.7.8. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.7.1, 5.7.3, 5.7.5, 5.7.7 настоящего Устава, принимаются посредством издания соответствующего муниципального правового акта Находкинского городского округа.

5.8. Отношения работников Учреждения и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Находкинского городского округа.

6.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

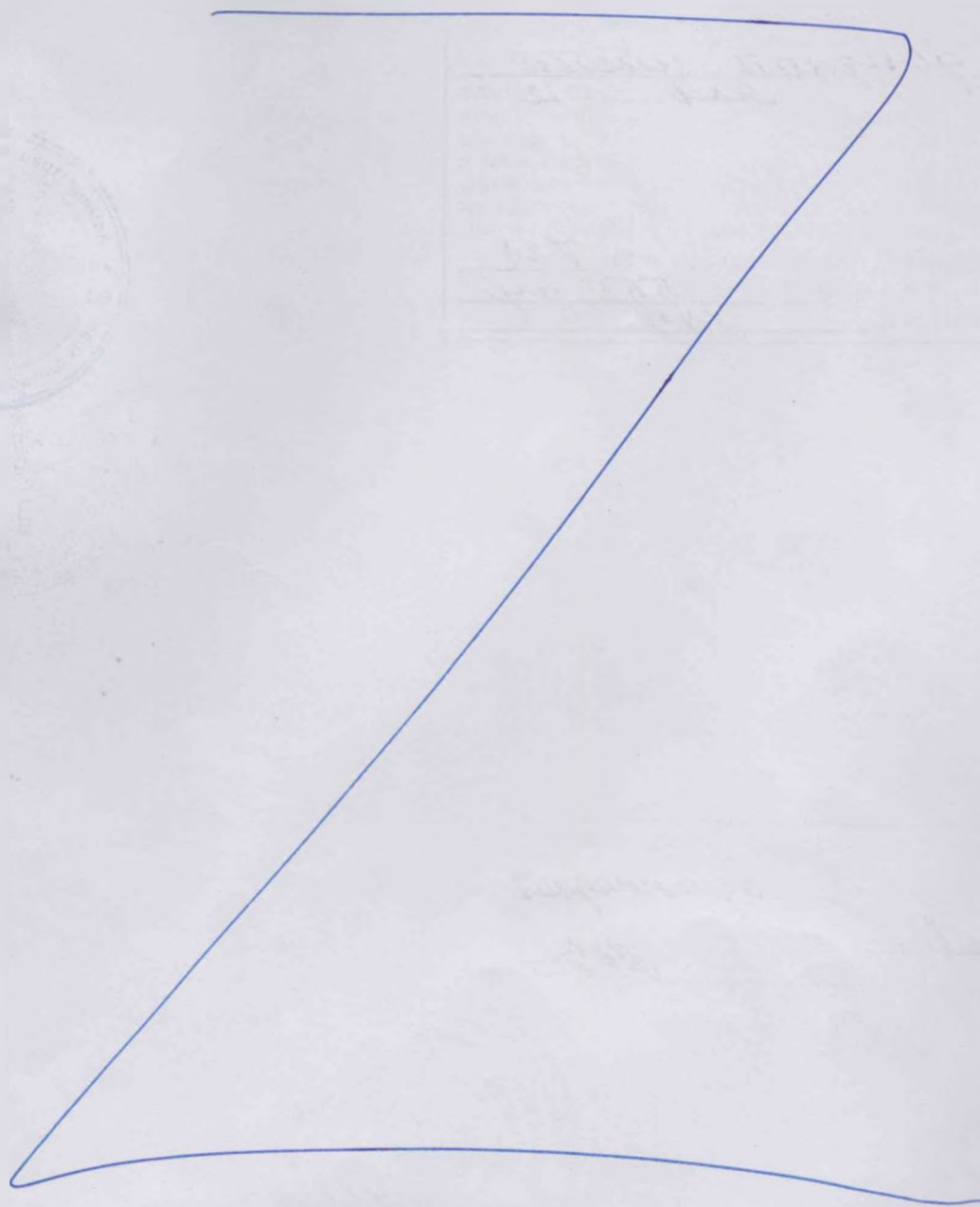
6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении, после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2/10-

м.п.

город Находка Приморского края
 Российская Федерация
двадцать шестой
авг 20 12 года.
 Я, Злобина Марта Никифоровна, нотариус
 Находкинского городского округа Приморского
 края, свидетельствую верность этой копии о
 подлинности документа. В последнем подчисток,
 приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
 различий или каких-либо особенностей нет.
 Подписано в реестре за № 718
 № 550 лист
 Нотариус М.Н.



Пронумеровано
 и скреплено
 печатью
 № 1 лист

Инспекция ФНС России
 по г.Находке Приморского края
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 "13" августа 2012г.
 ОГРН 1052501610550
 ГРН 212508001094
 Экземпляр документа хранится
 в реестре в данном органе
 Золн. Машелькина
 должность уполномоченного лица
 Е.А. Левина
 фамилия, инициалы
 М.П.

Итого пронумеровано, пронумеровано
 и скреплено печатью одним
 лист 06
 Нотариус М.Н.

