



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 апреля 2022 года

г. Находка

№ 204-р

**О создании муниципального проектного офиса
Находкинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа

1. Создать муниципальный проектный офис Находкинского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальном проектном офисе Находкинского городского округа;

2.2. Состав муниципального проектного офиса Находкинского городского округа.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Находкинского городского округа от 28.11.2019 № 518-р «О создании проектного офиса при администрации Находкинского городского округа».

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное распоряжение на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Якименко Л.А.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Находкинского городского округа
от 12 апреля 2022 года № 204-р

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном проектном офисе Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис Находкинского городского округа (далее – проектный офис) является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения, сформированной на базе отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений администрации Находкинского городского округа.

1.2. Целью деятельности проектного офиса является организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждениях администрации Находкинского городского округа, участвующих в проектной деятельности (далее – подведомственные учреждения).

1.3. Руководство проектным офисом осуществляет заместитель главы администрации Находкинского городского округа.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на проектный офис задач.

1.4. Проектный офис подчиняется непосредственно координатору проектной деятельности в администрации Находкинского городского округа.

1.5. В своей деятельности проектный офис руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Находкинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Документы, созданные в процессе деятельности проектного офиса, формируются и хранятся в делах в соответствии с номенклатурой дел управления экономики и инвестиций администрации Находкинского городского округа.

2. Основные задачи и функции проектного офиса

2.1. Внедрение и развитие системы управления проектами (программами) в администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждениях.

2.2. Изучение передового опыта в сфере управления проектами (программами) и содействие его внедрению в практику работы администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений.

2.3. Обеспечение методологического сопровождения реализации региональных проектов, исполнения Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68), в том числе разработка муниципальных правовых актов и методических рекомендаций по проектной деятельности в Находкинском городском округе.

2.4. Осуществление координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений по вопросам реализации стандарта по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории Находкинского городского округа.

2.5. Формирование проектной документации (дорожные карты, паспорта проектов, планы мероприятий) в рамках возложенных на проектный офис задач и функций.

2.6. Анализ информации, содержащейся в запросах об изменении паспортов муниципальных проектов, входящих в состав региональных проектов, плана мероприятий по достижению целевых значений показателей оценки эффективности деятельности Губернатора Приморского края на предмет её достоверности, актуальности, полноты, корректности и осуществление подготовки заключений на вышеуказанные запросы.

2.7. Осуществление контроля своевременности предоставления и оценка достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек, в том числе о рисках реализации региональных проектов на территории Находкинского городского округа.

2.8. Подготовка и направление сводной информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек, в том числе о рисках реализации региональных проектов на территории Находкинского городского округа руководителям региональных проектов и в агентство проектного управления Приморского края.

2.9. Организация работы по достижению отраслевыми (функциональными) органами администрации Находкинского городского округа, подведомственными учреждениями целевых показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, установленных для Находкинского городского округа.

2.10. Осуществление контроля сроков исполнения поручений и анализ хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов и Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68.

2.11. Подготовка справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных проектов на территории Находкинского городского округа, Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 для главы Находкинского городского округа.

2.12. Предоставление по запросу агентства проектного управления Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и иных участников проектной деятельности аналитических и иных материалов о реализации на территории Находкинского городского округа национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов, Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68.

2.13. Учет участников региональных проектов на муниципальном уровне, а также оценка их компетенций в сфере проектной деятельности.

2.14. Организация работы по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов на муниципальном уровне.

2.15. Осуществление взаимодействия с общественными наблюдателями по программе национальных проектов.

2.16. Организация совещаний по вопросам проектной деятельности Проектного комитета Находкинского городского округа.

2.17. Сбор и внесение данных в государственную информационную систему Приморского края «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Приморского края» в части исполнения мероприятий по достижению целевых значений показателей оценки эффективности деятельности Губернатора Приморского края.

2.18. Осуществление координации информационного сопровождения реализации региональных проектов на территории Находкинского городского округа.

3. Полномочия проектного офиса

3.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на проектный офис задач.

3.2. Требовать от участников проектной деятельности своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов, об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, а также разъяснения по представленным данным.

3.3. Готовить в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, методические рекомендации обязательные для исполнения участниками проектов.

3.4 Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса.

3.5. В установленном порядке инициировать изменения в проектной деятельности администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений.

3.6. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в рамках компетенции проектного офиса.

3.7. Взаимодействовать с проектными офисами органов местного самоуправления, региональным проектным офисом и органами исполнительной власти Приморского края по вопросам реализации проектов, относящихся к сфере деятельности администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений.

4. Состав и функциональные обязанности сотрудников проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в составе руководителя проектного офиса, заместителя руководителя проектного офиса, администратора проектного офиса и сотрудников проектного офиса.

4.2. Руководитель проектного офиса:

- осуществляет руководство проектным офисом и организует работу по выполнению возложенных на проектный офис задач и функций;
- согласует и утверждает документы в рамках выполнения возложенных на проектный офис задач и функций;
- координирует взаимодействие сотрудников проектного офиса с другими участниками проектной деятельности;
- представляет проектный офис на мероприятиях по вопросам реализации проектной деятельности в Находкинском городском округе.

4.2. Заместитель руководителя проектного офиса:

- в период отсутствия руководителя проектного офиса, а также по его поручению осуществляет руководство проектным офисом, осуществляет иные полномочия руководителя проектного офиса;
- осуществляет консультационно-методологическую поддержку сотрудникам администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений в части проектного управления.

4.3. Администратор проектного офиса:

- осуществляет разработку муниципальных правовых актов, методических рекомендаций в сфере проектной деятельности в Находкинском городском округе;

- осуществляет контроль соблюдения правовых актов и методических рекомендаций по проектной деятельности;

- участвует в формировании проектной документации в рамках проектов, реализуемых на территории Находкинского городского округа;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью проектного офиса.

4.4. Сотрудник проектного офиса:

- участвует в формировании проектной документации в рамках проектов, реализуемых на территории Находкинского городского округа;

- осуществляет мониторинг и подготовку отчетов о ходе реализации проектов, исполнении Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 на территории Находкинского городского округа;

- обеспечивает разработку и ведение раздела «Проектное управление» на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет;

- обеспечивает деятельность заседаний Проектного комитета Находкинского городского округа;

- доводит до сведения заинтересованных лиц и исполнителей поручения Проектного комитета Находкинского городского округа;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью проектного офиса.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Находкинского городского округа
от 12 апреля 2022 года № 204-р

СОСТАВ муниципального проектного офиса Находкинского городского округа

- Якименко Л.А. – заместитель главы администрации Находкинского городского округа, руководитель проектного офиса;
- Зубкова Т.Н. – начальник департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», заместитель руководителя проектного офиса;
- Гилякова Т.С. – заместитель начальника департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», заместитель руководителя проектного офиса;
- Петрошенко К.А. – заместитель начальника отдела экономики и инвестиций управления экономики и инвестиций администрации Находкинского городского округа, администратор проектного офиса;
- Астраханцева А.А. – главный специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»,

сотрудник проектного офиса;

Кириенко С.О. – главный специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», сотрудник проектного офиса.
