



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2023 года

г. Находка

№ 1896

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа на реализацию проектов - победителей краевого

конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа Валеви́ч В.Н.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 02 октября 2023 года № 1896

ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Находкинского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет условия предоставления субсидий, требования к отчетности и к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий перечисления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация проектов, признанных департаментом внутренней политики Приморского края победителями конкурса

проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее - проекты), проведенного в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - краевой конкурс проектов).

1.4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в качестве юридического лица в сфере территориального общественного самоуправления в границах Находкинского городского округа (далее – НГО), на территориях которых будут реализовываться проекты, вошедшие в список победителей краевого конкурса проектов (далее - Получатели субсидии).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Находкинского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.7. Уполномоченным органом администрации по реализации настоящего Порядка является управление внешних коммуникаций администрации НГО (далее - уполномоченный орган).

1.8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета НГО в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем в текущем финансовом году, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, являющихся победителями краевого конкурса проектов на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

1.9. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) сведений о

субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете, решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

а) проект, инициированный некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в качестве юридического лица в сфере территориального общественного самоуправления в границах Находкинского городского округа (далее - ТОС), включен в список проектов, победивших в краевом конкурсе проектов, реализация которого будет осуществляться на территории некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере ТОС – Получателя субсидии, в границах, установленных решением Думы Находкинского городского округа;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

в) обязательство Получателя субсидии о целевом использовании средств субсидии, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

г) у Получателя субсидии открыт счет для предоставления субсидии в Российской кредитной организации;

д) Получатель субсидии не приобретает средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

е) трудовое и/или финансовое участие граждан в реализации проекта, в случае если это предусмотрено паспортом проекта.

2.2. Получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии на реализацию проекта, победившего в краевом конкурсе проектов, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет НГО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом НГО;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета НГО в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется Получателям субсидий в суммах, определенных постановлением Правительства Приморского края об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на выплату грантов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, в текущем году (далее - Постановление Правительства Приморского края о распределении иных межбюджетных трансфертов), но не более сметной стоимости, обосновывающей объем расходов на выполнение работ по реализации проекта.

2.4. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2.14 паспорта проекта, иницируемого жителями муниципального образования Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - паспорт проекта), связанных с реализацией проектов.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня официального опубликования Постановления Правительства Приморского края об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации НГО информации о приеме от Получателей субсидии заявок на предоставление субсидии (далее - информация) и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка. В 2023 году в течение 5 (пяти) рабочих дней после официального опубликования постановления администрации Находкинского городского округа об утверждении настоящего Порядка.

2.6. Получатели субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте НГО подают в уполномоченный орган следующие документы:

заявку на предоставление субсидии на реализацию проекта согласно форме (приложение) (далее - заявка на предоставление субсидии), подписанную руководителем Получателя субсидии с указанием расчетного счета Получателя субсидии, открытого в Российской кредитной организации;

локальный сметный расчет, утвержденный руководителем некоммерческой организацией, согласованный с администрацией НГО;

копию устава Получателя субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляются Получателем субсидии по желанию);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации со сроком выдачи не более 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

копию протокола общего собрания (конференции) жителей ТОС, на территории которого планируется реализация проекта, по вопросу трудового и (или) финансового участия граждан в реализации проекта, предусмотренного паспортом проекта;

календарный план выполнения работ по проекту;

гарантийное обязательство привлечения средств из внебюджетных источников на реализацию проекта в размерах, определенных паспортом проекта;

документ, подтверждающий открытие банковского счета в кредитной организации Российской Федерации с указанием реквизитов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя Получателя субсидии.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, готовит заключение, содержащее вывод о реализации проекта, указанного в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка, в границах территории некоммерческой организации – Получателя субсидии, установленных решением Думы Находкинского городского

округа, и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания их рассмотрения передает Получателю субсидии:

проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка;

мотивированный отказ в предоставлении субсидии, в случае имеющих оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

несоответствие Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

2.9. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Получателя субсидии в уполномоченный орган с документами на получение субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации НГО от 06.05.2021 № 014 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - типовая форма).

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии

определяются дополнительным соглашением по типовой форме. При не достижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Расторжение соглашения определено типовой формой.

2.11. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью, возвращает подписанный проект Соглашения Главному распорядителю, с которым заключается соглашение.

В случае непредставления Получателем субсидии подписанного проекта Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уполномоченный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока предоставления Получателем субсидии подписанного проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления уведомляет Получателя субсидии.

2.12. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня получения от Получателя двух экземпляров подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии, администрация НГО подписывает соглашение со своей стороны.

Подписанный экземпляр соглашения уполномоченный орган передает заявителю лично под расписку или направляет заказным письмом в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

2.13. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения уполномоченный орган направляет заявку для перечисления субсидии Получателю субсидии в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации НГО.

2.14. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации НГО производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии от уполномоченного органа.

2.15. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, являющегося победителем краевого конкурса проектов.

Показателями достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество граждан, участвующих в реализации проекта;
- фотофиксация этапов реализации проекта с начала до окончания;

- значения результатов и показателей определяются соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (за IV квартал - не позднее 20 декабря текущего года) следующие отчеты в трех экземплярах:

о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением;

о расходах, в целях финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением (далее - отчет о расходах);

о направлении внебюджетных источников на реализацию проекта в размерах, определенных паспортом проекта, с приложением платежных документов, подтверждающих осуществление затрат.

К отчету о расходах прилагаются в двух экземплярах: заверенные надлежащим образом Получателем субсидии копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат и выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, заверенные Получателем субсидии (копии платежных поручений, договоров купли-продажи, оказания услуг (выполнения работ), чеков (товарных чеков), технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация), актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих произведенные затраты;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные Получателем субсидии и лицом, оказывающим услугу на основании заключенного договора с Получателем субсидии;

- заверенные надлежащим образом Получателем субсидии копии договоров на оказание услуг (выполнение работ).

К отчету о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей и результатов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на предмет достижения целей и задач реализации проекта и в случае предоставления документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.15. и пунктом 3.1. настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются уполномоченным органом Главному распорядителю.

Уполномоченный орган на основании предоставленных документов, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, подготавливает отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении из краевого бюджета иных межбюджетных трансфертов на выплату грантов бюджетам муниципальных образований Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, и в установленные сроки направляет их в департамент внутренней политики Приморского края.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов перечисления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета НГО в сроки, установленные соглашением.

4.3. В случае несоблюдения Получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, условий и порядка перечисления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, Получатель субсидии или лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, производит возврат средств субсидии в бюджет НГО на реквизиты, указанные в требовании о возврате субсидии в доход бюджета НГО (далее - требование), в срок, указанный в требовании.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года по итогам реализации проекта не достигнуты значения целевых показателей, при условии отсутствия объективных причин, в том числе погодных условий, технической сложности проекта, необходимости выполнения императивных требований санитарно-эпидемиологических правил, норм, субсидия подлежит возврату в бюджет НГО в размере, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер предоставленного гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = 100\% - (T / S \times 100)\%$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта.

4.4. Ответственность за достоверность предоставляемых уполномоченному органу документов несет Получатель субсидии.

4.5. Ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, не достижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности документов и отчетов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, предоставленных Получателем субсидии, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

4.7. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации НГО несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетные счета Получателей субсидии.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 02 октября 2023 года № 1896

В _____
 от _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на реализацию проекта, победившего в краевом конкурсе проектов

_____ полное название проекта

Полное наименование организации Получателя субсидии	
Полный юридический (фактический) адрес, Ф.И.О., телефон руководителя	
Банковские реквизиты с указанием расчетного счета	

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Согласен на осуществление Главным распорядителем, как получателем субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки Получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Находкинского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка предоставления из бюджета Находкинского

городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - Порядок);

открыт счет для перечисления субсидии в Российской кредитной организации.

Гарантирую не приобретение

(наименование юридического лица)

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Гарантирую целевое использование

(наименование юридического лица)

средств субсидии, обеспечение достижения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

Гарантирую трудовое и (или) финансовое участие граждан в реализации проекта, в случае если это предусмотрено паспортом проекта.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.