



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2023 года

г. Находка

№ 115

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Находкинского городского округа
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на мероприятия по осуществлению
территориального общественного самоуправления
Находкинского городского округа**

В соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 14.10.2021 № 1048 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022 - 2026 годы», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по

осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 30.12.2020 № 1423 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа Валевич В.Н.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 02 февраля 2023 года № 115

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, связанные с осуществлением собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - субсидии).

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурс - совокупность мероприятий, проводимых отделом по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа, в результате которых проводится определение получателя субсидии;

- заявка - документ, подаваемый территориальным общественным самоуправлением, созданным в установленном законодательством порядке на территории Находкинского городского округа и зарегистрированным в качестве юридического лица (далее - ТОС - юридическое лицо), на получение средств субсидии для участия в конкурсном отборе;

- средства из внебюджетных источников - планируемые расходы в денежном выражении; безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке); труд добровольцев и (или) участие заинтересованных лиц в форме трудового участия по видам работ, не требующих специальной квалификации при их выполнении (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа и (или) расчет посредством программы «ГрандСмета»).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - получатель субсидии, некоммерческая организация), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 14.10.2021 № 1048, на следующие цели:

1.3.1. Мероприятия по благоустройству территории, на которой некоммерческой организацией осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС), а именно: комплекс мероприятий по озеленению, устройство спортивных и (или) детских игровых площадок, остановочных павильонов, площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, ограждений (заборов), автомобильных парковок, подъездных дорог, дорожек (тротуаров), капитальный ремонт и ремонт придомовых территорий, освещение, водоснабжение, водоотведение ливневых вод, размещение малых архитектурных форм, обустройство видеонаблюдения, ремонт лестничных сходов, подпорных стенок, строительство или ремонт хозяйственных построек (сарая для хранения угля) и иные мероприятия по содержанию территории;

1.3.2. Материальное стимулирование председателя Совета ТОС.

Средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Находкинского городского округа (далее - администрация).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении

субсидии, заключенного между администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение).

1.6. Уполномоченным органом администрации по реализации настоящего Порядка является отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие критериям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка,

1.8. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в качестве юридического лица в сфере территориального общественного самоуправления в границах Находкинского городского округа, устав которого утвержден и зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.2. Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом, который:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) объявляет конкурсный отбор;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;
- 7) участвует при рассмотрении конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;
- 9) на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации о предоставлении субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на Едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.1, 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.6. настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.4.3. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность

участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора.

2.4.5. Некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.6. Некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация должна предоставить в уполномоченный орган:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. Расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5.3. Копии учредительных документов некоммерческой организации;

2.5.4. Письменное согласие на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.5.5. Письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с соответствующим отбором по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.5.6. Документ из налогового органа, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.

2.5.7. Схему (эскиз) благоустройства территории;

2.5.8. Копию сметы расходов, утвержденную некоммерческой организацией и согласованную с администрацией;

2.5.9. Документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации не менее 1 процента от суммы, указанной в смете расходов в качестве софинансирования планируемых мероприятий;

2.5.10. Иные документы и материалы о своей деятельности (при наличии).

2.6. Некоммерческая организация, дополнительно к документам, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, для получения субсидии, на цели определенные подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия председателя Совета ТОС;
- копию протокола собрания (конференции) граждан, содержащего сведения о формировании руководящих органов;
- план работы по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа на соответствующий год, утвержденный некоммерческой организацией и согласованный уполномоченным органом по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Представленные получателем субсидии копии документов должны быть надлежаще заверенными. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.7. Некоммерческая организация вправе одновременно заявиться на предоставление ей субсидии на цели, определенные подпунктами 1.3.1. и 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении уполномоченного органа о начале приема конкурсных заявок, регистрируется специалистом

уполномоченного органа в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию некоммерческой организации специалист уполномоченного органа выдает расписку о получении конкурсной заявки с указанием даты и времени ее получения.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.9. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

2.10. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в Порядке;

- недостоверность представленных участником отбора документов и информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- поступление в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе после окончания срока приема заявок (в том числе почте).

Представленные для участия в конкурсе документы заявителям не возвращаются.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.12. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для рассмотрения в конкурсную комиссию, состав которой утверждается распоряжением администрации.

Конкурсная комиссия рассматривает список заявителей, принимает окончательное решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, публикуемого в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.14. Руководит работой конкурсной комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель конкурсной комиссии ведет заседания конкурсной комиссии.
Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протокол заседаний конкурсных комиссий;
- готовит проекты уведомлений о принятом решении каждой некоммерческой организации, подавшей конкурсную заявку.

2.15. На всех заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

2.16. Конкурсная комиссия правомочна выносить заключения, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

2.17. Процедура рассмотрения поступивших конкурсных заявок включает:

- проверку соответствия каждой некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверку документов, составляющих конкурсную заявку, на соответствие требованиям настоящего Порядка, включая их комплектность;

- проверку выполненного расчета размера субсидии.

2.18. Оценка конкурсных заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	
		показатель	баллы
1	2	3	4
1.	Количество граждан, находящихся в границах территориального общественного самоуправления	до 10 человек включительно	5
		от 11 до 50 человек включительно	10
		свыше 51 включительно	15
2.	Информационная открытость некоммерческой организации	печатные СМИ	5
		электронные СМИ	5
3.	Наличие реализованных ранее, в том числе социально ориентированных проектов, направленных на решение вопросов местного значения	за каждый реализованный ранее проект	5
4.	Процент софинансирования некоммерческими организациями планируемых мероприятий	от 1% до 2%	5
		от 2% до 5%	10
		более 5%	15
5.	Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта	0%	0
		от 0,1% до 5%	1
		свыше 5% до 10%	2
		свыше 10% до 15%	3
		свыше 15% до 20%	4
		свыше 20%	5

2.19. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяет очередность предоставления субсидии. Первоочередное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса первоочередное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой поступила раньше других.

2.20. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.21. Протокол об итогах заседания конкурсной комиссии размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией окончательного решения, и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному

настоящим Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Проведение проверки на соответствие получателя субсидии указанным, в пункте 2.4 настоящего Порядка требованиям, проводится уполномоченным органом путем:

3.2.1. самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.2, 2.4.6 настоящего Порядка. Результатом проверки будет являться служебная записка отраслевых (функциональных) органов администрации.

3.2.2. анализа представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

а) справка налогового органа об исполнении получателем субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется получателем субсидии по желанию);

в) выписка об отсутствии сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии по желанию);

г) устав юридического лица;

д) свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и находящиеся в открытом доступе или находящиеся в ведении главного распорядителя, предоставляются некоммерческой организацией по желанию.

3.4. Расчет размера субсидии осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

3.4.1. На цели, определенные подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_i = (V_i \times 99\%) + (V_i \times 99\%) + \dots, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии, предоставляемый одной некоммерческой организации на один финансовый год (рублей);

V_i - объем затрат согласно смете расходов, утвержденной некоммерческой организацией и согласованной Администрацией, принятый к обеспечению на соответствующий финансовый год от одной некоммерческой организации на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления (рублей). При этом размер субсидии не может превышать 500000 (пятьсот тысяч) рублей одному получателю субсидии и составлять более 99 процентов от общей суммы сметы расходов;

3.4.2. На цели, определенные подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, - из расчета 1 МРОТ в месяц (с учетом НДФЛ).

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку конкурсных заявок, подготовку заключения с рекомендациями в предоставлении субсидии. (решения об отказе в предоставлении субсидии) (далее - заключение о предоставлении субсидии).

Протокол заседания конкурсной комиссии, заключение о предоставлении субсидии с рекомендациями комиссии оформляется и подписывается членами комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. На основании протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган готовит проект постановления администрации о предоставлении субсидии.

3.6. Уведомление о принятом решении, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается уполномоченным органом заявителям лично под расписку, направляется на почтовый и (или) электронный адрес, указанный в конкурсной заявке в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.7. В случае, если конкурсной комиссией в отношении получателя субсидии принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, уполномоченный орган передает ему лично под расписку, направляет на почтовый и (или) электронный адрес, указанный в конкурсной заявке два экземпляра проекта соглашения.

3.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации.

Обязательным условием при заключении соглашения является соблюдение требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения администрацией, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

Дополнительное соглашение к соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации (далее – финансовый орган).

3.9. Срок проверки получателя субсидии на его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, а также направления ему проекта соглашения не должен превышать 10 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии заключения.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему соглашения, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного соглашения для его дальнейшего подписания администрацией.

3.10. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии двух экземпляров подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии, администрация подписывает соглашение со своей стороны.

Подписанный экземпляр соглашения уполномоченный орган передает заявителю лично под расписку или направляет заказным письмом в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания соглашения.

3.11. Перечисление субсидии на цели, определенные подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется администрацией в течение 15 рабочих дней после подписания администрацией соглашения.

Перечисление субсидии на цели, определенные подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется администрацией ежемесячно, в течение 10 рабочих дней после предоставления заявления на получение материального стимулирования, по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему порядку, документа, подтверждающего полномочия председателя Совета ГОС, отчета о проделанной им работе за истекший период и реквизитов счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

Субсидия считается предоставленной некоммерческой организации в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации.

3.12. Получатель субсидии обязан подтверждать использование полученных средств в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии путем предоставления отчетов в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае объективной невозможности осуществить закупку товаров, работ (услуг), указанных в смете расходов, утвержденной некоммерческой организацией и согласованной с администрацией, получатель субсидии вправе изменить виды товаров, работ (услуг), указанные в смете, на аналогичные без изменения размера субсидии. Измененная и утвержденная получателем субсидии смета расходов направляется получателем субсидии в администрацию для согласования с приложением документов, подтверждающих объективную невозможность осуществления закупки товаров, работ (услуг), ранее согласованных в смете.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, согласовывает

измененную и утвержденную получателем субсидии смету расходов, при наличии объективной невозможности выполнения получателем субсидии ранее согласованных работ.

В случае отсутствия документов (сведений), подтверждающих объективную невозможность выполнения получателем субсидии ранее согласованных работ, администрация уведомляет получателя субсидии о невозможности согласования измененной сметы расходов.

3.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.13.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям установленным настоящим Порядком

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии фиксируется в протоколе заседания, оформляется в виде письма уполномоченного органа и вручается лично заявителю, направляется заказным письмом на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.14. Отказ не препятствует повторному обращению заявителя за субсидией в текущем финансовом году, если будет устранено допущенное нарушение.

3.15. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.16. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

3.18. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет председателя Совета ТОС о проделанной работе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за декабрь - в срок не позднее 20 декабря текущего года и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал - в срок не позднее 10 декабря текущего года по форме и в порядке, предусмотренном соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

Администрация и уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

5.2. В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, установлены факты (события) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования главного распорядителя, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования,

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидий производится получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.4. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии на лицевой счет администрации до 20 декабря текущего года.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 02 февраля 2023 года № 115

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от _____ № ____, прошу предоставить на:

1. мероприятия по благоустройству территории, на которой некоммерческой организацией осуществляется территориальное общественное самоуправление;
2. материальное стимулирование председателя Совета ТОС.

3. Полное наименование ТОС	
4. Юридический адрес	
5. Банковские реквизиты ТОС	
6. Реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица	
7. Сведения о руководителе ТОС: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта	
8. Численность населения, проживающего на территории ТОС	
9. Общий бюджет проекта, руб., всего (п.10 + п.11 + п.12) в том числе:	
10. Запрашиваемые средства из бюджета, руб.	
11. Собственные средства ТОС, руб.	

12. Привлеченные (иные) средства, руб.	
Название проекта	
Краткое описание проекта <i>(что планируется сделать в рамках реализации проекта)</i>	
Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта <i>(описание действий жителей ТОС в ходе реализации проекта собственными силами, без привлечения денежных средств)</i>	
Количество ранее реализованных проектов <i>(при наличии)</i>	

Настоящей заявкой подтверждаю, что

_____ ,
(сокращенное наименование субъекта)

являющийся юридическим лицом:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

- не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком

- является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в качестве юридического лица в сфере территориального общественного самоуправления в границах Находкинского городского округа, устав которой утвержден и зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера листов с ___ по ___
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Заявитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 02 февраля 2023 года № 115

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

№	Объем затрат согласно смете расходов, утвержденной некоммерческой организацией и согласованной с администрацией Находкинского городского округа, принятый к обеспечению на _____ год на мероприятия по осуществлению территориального общественного управления (руб.)	Объем субсидии предоставляемой администрацией Находкинского городского округа некоммерческой организации (руб.)		Софинансирование планируемых мероприятий (руб.)	
		Сумма	%	Сумма	%
1					
...					

Заявитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 02 февраля 2023 года № 115

СОГЛАСИЕ

на осуществление администрацией Находкинского городского округа и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа»

(наименование организации, ИНН)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (-й) на основании Устава,

дает согласие на осуществление администрацией Находкинского городского округа и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации администрации Находкинского городского округа от 02 февраля 2023 года № 115

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа»

_____ (наименование организации, ИНН)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании Устава

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 02 февраля 2023 года № 115

Согласовано:

Утверждаю:

_____ (должность руководителя отдела по связям

_____ (должность руководителя)

с общественностью управления внешних

_____ (наименование организации)

коммуникаций администрации

« ____ » _____ Г.

Находкинского городского округа)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ Г.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ
по осуществлению территориального общественного самоуправления
Находкинского городского округа на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, работ	Срок исполнения (месяц)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
...		

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 02 февраля 2023 года № 115

В администрацию Находкинского городского округа
г. Находка, Находкинский пр-кт, 16

от _____
(ФИО руководителя, должность)

(наименование организации)

адрес _____

телефон _____

email _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение материального стимулирования**

На основании соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, _____

(наименование организации)

прошу предоставить материальное стимулирование из бюджета Находкинского городского округа в размере _____ с учетом НДС.

Денежные средства прошу перечислить по реквизитам _____:

(наименование организации)

Я согласен на обработку моих персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.