

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D6557C8AF28156D983E6483B94EEA5E5

Владелец: Валевиц Вера Николаевна

Действителен: с 17.04.2025 по 11.07.2026

подпись

10 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации Находкинского городского
округа

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Находкинского городского округа
главный распорядитель бюджетных средств

Валевиц Вера Николаевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-851-S2640-1-0111

**Субсидия из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным
некоммерческим организациям Находкинского городского округа**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-851-S2640-1-0111

2. Краткое наименование отбора

Субсидия из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа

3. Полное наименование отбора

Субсидия из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов, направленных на поддержку инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов, проживающих на территории Находкинского городского округа

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 692904, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. НАХОДКА, ПР-КТ НАХОДКИНСКИЙ, Д.16

Адрес электронной почты: admcity@nakhodka-city.ru

Контактный телефон: Страшкова Марина Сергеевна, главный специалист отдела по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере связей с общественностью департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере коммуникаций с общественностью 8 423 669-92-13

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Находкинского городского округа от 13.08.2025 № 1677](#)

Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.08.2025 № 1677

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора обращается к Главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя СО НКО (в случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставлены лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени СО НКО);
- б) учредительный документ СО НКО (предоставляется по желанию);
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе (предоставляется по желанию);
- г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной форме);
- д) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме);
- е) проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов, проживающих на территории Находкинского городского округа.
- ж) справку о деятельности СО НКО с учетом критериев оценки;
- з) иные документы и материалы о своей деятельности (предоставляются по собственной инициативе участника конкурсного отбора).

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.09.2026

12. Заключение соглашений

В течение 57 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней

Получатель субсидии в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения Соглашения, предоставляет в администрацию Находкинского городского округа два экземпляра подписанного соглашения для их дальнейшего подписания администрацией. В случае непредоставления в администрацию Находкинского городского округа подписанных экземпляров Соглашения в установленный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

14. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализация СО НКО проекта в области социальной поддержки инвалидов и ветеранов и их социальной адаптации	Условная единица	876	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество финансируемых мероприятий/проектов	Единица	642	31.12.2026
	Количество выполненных мероприятий	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

29.06.2026 01:00 - 15.07.2026 16:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в конкурсном отборе СО НКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов.

Заявка на участие в конкурсном отборе включает информацию об участнике конкурсного отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в отборе, а также с открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимых для перечисления субсидий, в случае их отсутствия.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Каждый заявитель вправе подать не более одной заявки, включающей один проект.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора со дня подачи заявки до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой, а также на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Заявитель вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 28.07.2026 10:00

В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, либо их несоответствия требованиям, то Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) или председатель комиссии (лицо замещающее председателя комиссии) в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия возвращает СО НКО заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Доработка заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня размещения соответствующей информации в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления участником отбора заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) или председатель комиссии (лицо замещающее председателя комиссии) отклоняет поступившие документы.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

16.07.2026 - 29.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Проект участника отбора (получателя субсидии) соответствует предъявляемым к нему требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (лица замещающего председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия проводит заседание в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Работой конкурсной комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель конкурсной комиссии ведет заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседаний конкурсных комиссий.

На всех заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

Конкурсная комиссия правомочна выносить заключения, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

Конкурсная комиссия при проведении заседания оценивает конкурсные заявки, определяет очередность предоставления субсидии.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки конкурсных заявок и очередности поступления конкурсных заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка конкурсных заявок осуществляется каждым членом комиссии по критериям с учетом их весовых значений путем присвоения по каждому из них баллов в соответствии с приложением N 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям Находкинского городского округа утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.08.2025 № 1677.

Оценка заявок рассчитывается в системе "Электронный бюджет" автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию с учетом его весового значения.

Субсидия предоставляется первой в рейтинге СО НКО в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе с учетом предельного размера субсидии.

При наличии нераспределенного остатка денежных средств по результатам ранжирования поступивших заявок определяется следующая СО НКО, которой предоставляется субсидия с учетом предельного размера субсидии.

Критерии оценки:

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;
- социальная значимость, актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлен проект;
- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
- наличие, реалистичность значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, их соответствие задачам проекта;
- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия проекта;
- наличие у СО НКО опыта работы, предполагаемой по проекту;
- наличие у СО НКО опыта использования целевых поступлений;
- наличие информации о деятельности СО НКО в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- устойчивость проекта.

4. Порядок отклонения заявок

Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, не допускается к участию в нем (не является участником отбора), при наличии одного из следующих оснований:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям;
- установление факта недостоверности представленной СО НКО информации;
- предоставление участником отбора документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора (за исключением случая возврата заявок на доработку).

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Предоставление участником отбора документов по истечении срока проведения отбора

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

30.07.2026 - 09.09.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- критерий отсутствует – 0 баллов;
- проект в малой степени соответствует критерию – 20 баллов;
- проект в незначительной степени соответствует критерию – 40 баллов;
- проект в средней степени соответствует критерию – 60 баллов;
- проект в значительной степени соответствует критерию – 80 баллов;
- проект полностью соответствует критерию – 100 баллов.

Социальная значимость, актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлен проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- критерий отсутствует – 0 баллов;
- проект в малой степени соответствует критерию – 20 баллов;
- проект в незначительной степени соответствует критерию – 40 баллов;
- проект в средней степени соответствует критерию – 60 баллов;
- проект в значительной степени соответствует критерию – 80 баллов;
- проект полностью соответствует критерию – 100 баллов.

Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов

и ветеранов

Методология оценки:

- критерий отсутствует – 0 баллов;
- проект в малой степени соответствует критерию – 20 баллов;
- проект в незначительной степени соответствует критерию – 40 баллов;
- проект в средней степени соответствует критерию – 60 баллов;
- проект в значительной степени соответствует критерию – 80 баллов;
- проект полностью соответствует критерию – 100 баллов.

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- критерий отсутствует – 0 баллов;
- проект в малой степени соответствует критерию – 20 баллов;
- проект в незначительной степени соответствует критерию – 40 баллов;
- проект в средней степени соответствует критерию – 60 баллов;
- проект в значительной степени соответствует критерию – 80 баллов;
- проект полностью соответствует критерию – 100 баллов.

Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- критерий отсутствует – 0 баллов;
- проект в малой степени соответствует критерию – 20 баллов;
- проект в незначительной степени соответствует критерию – 40 баллов;
- проект в средней степени соответствует критерию – 60 баллов;
- проект в значительной степени соответствует критерию – 80 баллов;
- проект полностью соответствует критерию – 100 баллов.

Наличие, реалистичность значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, их соответствие задачам проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- критерий отсутствует – 0 баллов;
- проект в малой степени соответствует критерию – 20 баллов;
- проект в незначительной степени соответствует критерию – 40 баллов;

- проект в средней степени соответствует критерию – 60 баллов;
- проект в значительной степени соответствует критерию – 80 баллов;
- проект полностью соответствует критерию – 100 баллов.

Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- критерий отсутствует – 0 баллов;
- проект в малой степени соответствует критерию – 20 баллов;
- проект в незначительной степени соответствует критерию – 40 баллов;
- проект в средней степени соответствует критерию – 60 баллов;
- проект в значительной степени соответствует критерию – 80 баллов;
- проект полностью соответствует критерию – 100 баллов.

Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- низкая – 0 баллов;
- средняя – 30 баллов;
- высокая – 70 баллов;
- очень высокая – 100 баллов.

Наличие у СО НКО опыта работы, предполагаемой по проекту

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- в описании проекта информации о наличии опыта отсутствует – 0 баллов;
- проект является разовым – 20 баллов;
- менее 1 года – 40 баллов;
- от 1 до 3 лет – 70 баллов;
- 3 и более лет – 100 баллов.

Наличие у СО НКО опыта использования целевых поступлений

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- в описании проекта информации о наличии опыта отсутствует – 0 баллов;
- проект является разовым – 20 баллов;
- менее 1 года – 40 баллов;
- от 1 до 3 лет – 70 баллов;
- 3 и более лет – 100 баллов.

Наличие информации о деятельности СО НКО в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- нет упоминания – 0 баллов;
- есть упоминание – 100 баллов.

Устойчивость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Проект, который направлен на решение конкретных задач по поддержке инвалидов и ветеранов

Методология оценки:

- информация по устойчивости проекта в описании проекта отсутствует – 0 баллов;
- проект является разовым – 20 баллов;
- проект имеет краткосрочную перспективу менее 1 года – 40 баллов;
- проект имеет потенциал для развития на среднесрочную перспективу (от 1 до 3 лет) – 60 баллов;
- проект демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (3 и более лет) – 100 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных