

**Об утверждении формы, порядка проведения аукциона,
определения победителя, а также порядка и сроков
включения претендентов на право включения в схему
размещения нестационарных торговых объектов на
территории Находкинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Находкинского городского округа Приморского края, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проведения аукциона на право включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории

Находкинского городского округа – открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене.

2. Утвердить прилагаемый порядок проведения аукциона, определения победителя, а также порядок и сроки включения претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 12.04.2019 № 620 «Об утверждении Порядка проведения аукциона, определения победителя, а также порядка и сроков включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа».

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать данное постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».

5. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении формы, порядка проведения аукциона, определения победителя, а также порядка и сроков включения претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

Утвержден

постановлением администрации
Находкинского городского округа

ПОРЯДОК
проведения аукциона, определения победителя, а также
порядок и сроки включения претендентов на право
включения в схему размещения нестационарных торговых
объектов на территории находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукциона, определения победителя, а также порядок и сроки включения претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа (далее – порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (далее - постановление Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па), приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов» (далее – приказ департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114), в целях определения порядка организации и проведения аукциона на право включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа (далее – схема), определения победителя такого аукциона, а также в целях определения порядка и сроков включения претендентов в схему по результатам аукциона и без проведения аукциона.

1.2. Включение претендентов в схему проводится только в отношении нестационарных торговых объектов, включенных в схему (далее – НТО), и осуществляется по результатам аукциона, открытого по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион) в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка, либо без проведения аукциона в случаях, установленных пунктом 2.2. настоящего порядка, в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего порядка.

1.3. Претендентом на право включения в схему могут быть хозяйствующие субъекты, претендующие на заключение соглашения о размещении НТО (далее – хозяйствующий субъект, претендент):

- любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе крестьянские фермерские хозяйства и организации потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства,

- крестьянские фермерские хозяйства и организации потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства,

- индивидуальные предприниматели, в том числе индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятые);

- вдовы (вдовцы) лиц, удостоенных с 01.01.2023 года звания Героя Российской Федерации, погибших в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - специальная военная операция, отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), не вступившие в повторный брак;

- вдовы (вдовцы) лиц, награжденных с 01.01.2023 года знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья», погибших в ходе проведения специальной военной операции, при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, не вступившие в повторный брак.

1.4. Участником аукциона может быть претендент, признанный участником аукциона и допущенный к участию в аукционе (далее – участник).

1.5. Победителем аукциона признается участник аукциона в случаях, установленных пунктами 3.5.8. - 3.5.11., 3.6.6. и 3.6.8.. настоящего порядка.

1.6. Предметом аукциона (лота) является право на включение хозяйствующего субъекта в схему.

1.7. Органом, уполномоченным на подготовку необходимых для проведения аукциона сведений и документов, установленных подпунктом 2 пункта 2.4. настоящего порядка, а также на включение в схему хозяйствующих субъектов, указанных в пунктах 1.5. и 2.2. настоящего порядка, и на заключение с ними соглашений о размещении НТО (далее – соглашение) является управление потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа (далее - управление потребительского рынка, администрация НГО).

1.8. Организатором аукциона является управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации НГО (далее - управление архитектуры, организатор аукциона).

1.9. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации НГО (далее – комиссия).

1.10. Проведение аукциона осуществляется на основании решения, принимаемого администрацией НГО в форме постановления.

1.11. Запрещается объединение в один лот двух и более мест для размещения НТО.

2. Порядок и сроки включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа

2.1. Основаниями для включения претендента в схему, при наличии в схеме свободных мест для размещения НТО (далее - место), являются:

- инициатива администрации НГО;
- принятое управлением потребительского рынка к рассмотрению заявление, поступившее в администрацию НГО, о включении в схему хозяйствующего субъекта, указанного в пункте 1.3. настоящего порядка, поданное по форме согласно приложению № 1 к порядку отбора претендентов на право включения в схему, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па.

В случае поступления в администрацию НГО от хозяйствующего субъекта, указанного в пункте 1.3. настоящего порядка, единого заявления о включении в схему нового места (при отсутствии его в схеме) и включении хозяйствующего субъекта в схему, поданного по форме согласно приложению № 2 к порядку отбора претендентов на право включения в схему, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па, включение претендента в схему проводится после включения управлением потребительского рынка нового места в схему в соответствии с приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114.

2.2. Включение претендента в схему без проведения аукциона производится управлением потребительского рынка в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Право на включение в схему без проведения аукциона имеют следующие категории лиц (далее –хозяйствующий субъект льготной категории):

- индивидуальные предприниматели (в случае если индивидуальные предприниматели признаны сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»),
- крестьянские фермерские хозяйства и организации потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства,

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятые),

- вдовы (вдовцы) лиц, удостоенных с 01.01.2023 года звания Героя Российской Федерации, погибших в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - специальная военная операция, отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), не вступившие в повторный брак;

- вдовы (вдовцы) лиц, награжденных с 01.01.2023 года знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья», погибших в ходе проведения специальной военной операции, при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, не вступившие в повторный брак.

2.3. Управление потребительского рынка:

- в день поступления заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, осуществляет их регистрацию;

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и принимает решение о приеме заявления или о возврате заявления (далее - решение);

- в день принятия решения направляет хозяйствующему субъекту уведомление о принятом решении; в случае принятия решения о возврате заявления - с указанием оснований возврата.

Основаниями для возврата заявления являются:

а) несоответствие заявления установленной форме;

б) текст заявления не поддается прочтению;

в) неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

г) место в схеме, на которое претендует хозяйствующий субъект, освобождено по следующим причинам:

- внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;

- ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

д) место в схеме исключено.

Уведомление, содержащее решение о возврате заявления, не является препятствием для повторного обращения в администрацию НГО.

2.4. Управление потребительского рынка в течение десяти рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего порядка, совершает одно из следующих действий:

- 1) инициирует и проводит в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.04.2019 № 619 «Об утверждении порядка, условий и срока внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа» (далее – постановление администрации НГО от 12.04.2019 № 619) мероприятия, направленные на включение в схему без проведения аукциона хозяйствующего субъекта льготной категории, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка, и на заключение с ним соглашения,

- 2) направляет в порядке делопроизводства администрации НГО в целях организации и проведения аукциона в управление архитектуры следующие документы и сведения:

- номер в схеме и место размещения (адресный ориентир) НТО; вид НТО; специализация НТО; площадь НТО (кв.м); площадь земельного участка для размещения НТО (кв.м); координаты характерных точек границ земельного участка, занятого НТО в местной системе координат МСК-25; период размещения НТО; начальную (стартовую) цену предмета аукциона (лота);

- решение о проведении аукциона, оформленное в соответствии с пунктом 1.10 настоящего порядка;

- документ (постановление администрации НГО), подтверждающий, что место для размещения НТО, в отношении которого проводится аукцион, включено в схему и имеет статус «свободно»;

- заявление и прилагаемые к нему документы, послужившее основанием для проведения аукциона, от хозяйствующего субъекта, не указанного в пункте 2.2. настоящего порядка (в случае поступления в администрацию НГО такого заявления);

- реквизиты счета для внесения хозяйствующим субъектом, признанным победителем аукциона, платы за право включения в схему, а также условия, порядок и сроки ее внесения, определенные постановлением администрации НГО от 12.04.2019 № 619;

- реквизиты счета для внесения хозяйствующим субъектом, признанным победителем аукциона, платы за размещение, а также размер, условия, порядок и сроки ее внесения, определенные постановлением администрации НГО от 12.04.2019 № 619;

- проект Соглашения, а также порядок и сроки его заключения, установленные постановлением администрации НГО от 12.04.2019 № 619.

2.5. Управление архитектуры объявляет аукцион путем размещения извещения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru (ГИС Торги) и на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru (далее - официальные сайты) не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от управления потребительского рынка сведений и документов, установленных подпунктом 2 пункта 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Управление потребительского рынка в течение десяти рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктами 3.5.8. - 3.5.11., 3.6.6. и 3.6.8.. настоящего Порядка, инициирует и проводит в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.04.2019 № 619 мероприятия, направленные на включение хозяйствующего субъекта, признанного победителем аукциона, в схему и на заключение с ним соглашения.

3. Порядок проведения аукциона и определения победителя на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа

3.1. Порядок работы комиссии. Полномочия организатора аукциона, комиссии, участников аукциона

3.1.1. Организатор аукциона:

- разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона и аукционную документацию;
- размещает извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, составленные в ходе аукциона протоколы в порядке, определенном настоящим порядком;
- определяет дату, время и место проведения аукциона;
- определяет срок внесения задатка на участие в аукционе (далее - задаток) от хозяйствующих лиц, претендующих на участие в аукционе;
- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее – заявка);
- определяет место, дату и время рассмотрения заявок;
- определяет место, даты и время начала и окончания приема предложений о цене предмета аукциона (лота);
- принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы, ведет их учет в журнале приема и регистрации заявок;
- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в порядке, определенном пунктом 3.5.1. настоящего порядка;
- уведомляет победителя аукциона о принятом комиссией решении в порядке, установленном подпунктом «г» пункта 3.6.5. настоящего порядка;
- возвращает задатки претендентам, участникам в порядке, определенном настоящим порядком;
- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения на заседании комиссии;

- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии;

- уведомляет состав комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний.

3.1.2. Комиссия:

- рассматривает поступившие заявки и документы претендентов в день их рассмотрения, установленный в аукционной документации;

- принимает решения о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5.3. настоящего порядка, путем оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона;

- проводит аукцион в порядке, определенным настоящим порядком;

- принимает от участников аукциона предложения о цене предмета аукциона (лота);

- определяет победителя аукциона, составляет и подписывает протокол о результатах аукциона;

- признает аукцион несостоявшимся в случаях, установленных настоящим порядком;

- принимает решение об аннулировании результатов (итогов) аукциона в случаях, установленных действующим законодательством, путем оформления протокола об аннулировании результатов (итогов) аукциона.

3.1.3. В состав комиссии включаются работники управления архитектуры, управления потребительского рынка, управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа, финансового управления администрации Находкинского городского округа, муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

Количество членов комиссии не может быть менее шести человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Секретарь комиссии выбирается на каждом заседании комиссии из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Замена председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, члена комиссии допускается только по решению главы Находкинского городского округа.

3.1.4. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.1.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

3.1.6. Комиссия обязана:

- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим порядком;
- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

3.1.7. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

3.1.8. Полномочия председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, участвующих в подготовке и организации аукциона:

1) Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет решения комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона;

- осуществляет иные полномочия, связанные с работой комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2) Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление;

- ведет делопроизводство комиссии;

- выполняет иные поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии.

3) Члены комиссии, участвующие в подготовке и организации аукциона:

- участвуют в заседаниях комиссии лично, с правом голоса;

- рассматривают и оценивают заявки и документы претендентов;

- рассматривают и оценивают предложения участников аукциона о цене предмета аукциона (лота);

- подписывают протоколы заседаний комиссии;

- выполняют поручения председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии;

- имеют право вносить предложения по порядку работы комиссии.

3.1.9. Участник аукциона:

- подает заявку и прилагаемые к ней документы в порядке и сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за их полноту и достоверность, вносит задаток;

- направляет комиссии предложения о цене предмета аукциона (лота) в порядке и сроки, установленные в аукционной документации;

- в случае признания победителем аукциона приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

3.2. Извещение о проведении аукциона

3.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

3.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- дата, время, место проведения аукциона. При этом, аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- предмет аукциона (лот) с указанием: номера и места размещения НТО (адресный ориентир); вида НТО; специализации НТО; площади НТО (кв. м); площади земельного участка для размещения НТО (кв. м); координат характерных точек границ земельного участка, занятого НТО, в местной системе координат МСК-25; периода размещения НТО;
- реквизиты постановления администрации НГО о проведении аукциона;
- реквизиты постановления администрации НГО, подтверждающего, что место для размещения НТО включено в Схему и имеет статус «свободно»;
- начальная (стартовая) цена предмета аукциона (лота);
- размер задатка, составляющий 50 процентов начальной (стартовой) цены предмета аукциона (лота);
- размер платы за размещение по Соглашению;
- даты и время начала и окончания срока подачи заявок; При этом, датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона, а прием заявок осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок, установленного в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего порядка;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом пункта 3.2.4. настоящего порядка.

3.2.3 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальных сайтах.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок он составлял не менее двадцати дней. При этом вносить изменения в предмет аукциона (лота) не допускается.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет претендентам, подавшим заявки, соответствующие уведомления в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанным претендентом в заявке.

3.2.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки, а также возвращает им задатки в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации одновременно с извещением о проведении аукциона на официальных сайтах.

3.3.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- форму, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктом 3.3.5. настоящего порядка;

- требования к участникам аукциона, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- срок и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка в соответствии с требованиями аукционной документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

- требования к содержанию, составу и форме заявки в соответствии с пунктами 3.4.1. - 3.4.3. настоящего порядка;

- порядок и место подачи заявок;

- порядок и срок отзыва заявок, установленный пунктом 3.4.8. настоящего порядка;

- место, дату и время рассмотрения заявок. При этом, срок рассмотрения заявок не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок;

- порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона;

- дата, время, место и порядок приема предложений о цене предмета аукциона (лота);

- срок заключения соглашения;

- форму, сроки и порядок оплаты по соглашению;

- порядок пересмотра размера оплаты по соглашению;

- указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения соглашения с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки является акцептом такой оферты.

3.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект соглашения, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

3.3.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.3.5. Предоставление аукционной документации и разъяснение ее положений осуществляется в следующем порядке:

После размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление аукционной документации до размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона не допускается.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.3.6. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета аукциона (лота) не допускается. В течение одного дня

с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальных сайтах. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем лицам, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка, имеющие намерение участвовать в аукционе и заключить соглашение, вправе предоставить организатору аукциона заявку в порядке, установленном настоящим порядком.

Заявка по прилагаемой к настоящему порядку форме (Приложение № 1 к настоящему порядку) в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона, подается претендентом (представителем претендента) путем личного обращения в управление архитектуры либо путем ее подачи в управление архитектуры в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи претендента (представителя претендента) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 3.4.2. настоящего порядка. Заявки, поданные иным способом, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются соответствующим претендентам. Организатор аукциона возвращает задатки таким претендентам в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки организатором аукциона.

При подаче претендентом (представителем претендента) заявки в электронном виде такая заявка с приложением документов, указанных в пункте 3.4.2. настоящего порядка, направляется претендентом (представителем претендента) организатору аукциона в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Заявка, а также

прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью претендента (представителя претендента).

Подача заявки означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

3.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность претендента (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претенденте в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или сведения, подтверждающие факт постановки претендента на учет в качестве самозанятого (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и физических лиц в качестве самозанятых (сведения, указанные в данном пункте не могут быть затребованы у претендента, при этом претендент вправе представить их вместе с заявкой);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык прилагаемых к заявке документов (для иностранных лиц);

- документы, подтверждающие полномочия представителя претендента (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством; копия документа, удостоверяющего личность представителя претендента) (для лиц, действующих по доверенности);

- документ, декларирующий принадлежность претендента к категории хозяйствующих субъектов льготной категории, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, в том числе для вдов (вдовцов) - документы, подтверждающие статус вдовы (вдовца); справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния (форма № 15, утвержденная Приказом Минюста РФ от 01.10.2018 № 200); удостоверение Героя Российской Федерации или удостоверение

о присвоении звания Героя Приморья (для хозяйствующих субъектов льготной категории);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение претендентом (представителем претендента) задатка; в случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту отдельно; внесение задатка третьими лицами не допускается;

3.4.3. Не допускается требовать от претендента иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.4.2. настоящего порядка.

3.4.4. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.4.5. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки по адресу электронной почты, указанному претендентом в заявке.

3.4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день ее поступления в журнале приема и регистрации заявок с указанием даты, времени приема заявки и номера, ей присвоенного.

3.4.7. Заявки, поступившие после окончания установленного срока подачи заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам путем направления уведомления в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в письменной форме по почтовому адресу,

указанному хозяйствующим субъектом в заявке. Организатор аукциона возвращает задатки таким претендентам в течение пяти рабочих дней с даты получения им заявки, указанной в настоящем пункте.

3.4.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку в любое время до установленной даты и времени окончания срока подачи заявок, уведомив организатора аукциона в письменной форме путем личного обращения в управление архитектуры либо в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи претендента (представителя претендента). Отзыв заявки регистрируется в журнале приема и регистрации заявок. В таком случае организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. В день рассмотрения заявок, установленный в аукционной документации, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, устанавливает факт поступления задатка на счет для перечисления задатка, указанный в аукционной документации, на основании выписки с этого счета.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов претендентов комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе и о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5.3. настоящего порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать: перечень принятых заявок с указанием сведений о претендентах, датах подачи заявок и внесенных задатках; перечень отозванных заявок; решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с указанием оснований для отказа. Протокол в тот же день размещается организатором аукциона на официальных сайтах.

Претендентам, допущенным к участию в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатором аукциона в день подписания указанного протокола направляются уведомления о принятых в отношении них решениях.

Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному хозяйствующим субъектом в заявке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется в одном экземпляре, который остается у организатора аукциона. В случае признания претендента победителем аукциона по основаниям, указанным в пунктах 3.5.8. - 3.5.11. настоящего порядка, копия протокола не позднее следующего рабочего дня после дня рассмотрения заявок направляется организатором аукциона в управление потребительского рынка для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта, признанного победителем аукциона, в схему и заключения с ним соглашения.

3.5.2. Претендент, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.3. Претендент не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставление полного комплекта документов, определенных пунктом 3.4.2. настоящего порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в аукционной документации, на дату рассмотрения заявок;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) несоответствие заявки требованиям аукционной документации;

5) наличие решения о ликвидации претендента - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на момент подачи заявки;

б) наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки;

7) на участие в аукционе подана заявка хозяйствующим субъектом льготной категории, указанным в пункте 2.2. настоящего порядка, независимо от количества поступивших в рамках извещения о проведении аукциона заявок от иных претендентов;

8) на участие в аукционе подана заявка хозяйствующим субъектом льготной категории, указанным в пункте 2.2. настоящего порядка, зарегистрированная организатором аукциона в порядке, установленном пунктом 3.4.6. настоящего порядка, первой из числа хозяйствующих субъектов льготной категории, также подавших заявки на участие в данном аукционе.

Перечень оснований для отказа Претенденту в допуске к участию в аукционе является исчерпывающим.

3.5.4. В случае если претендент не допущен к участию в аукционе по основаниям, установленным пунктом 3.5.3. настоящего порядка, организатор аукциона обязан вернуть ему задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего порядка, комиссия обязана отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальных сайтах в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В таком случае организатор аукциона обязан вернуть задаток претенденту или участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе.

3.5.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого

претендента, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления уведомления в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному хозяйствующим субъектом в заявке. В таком случае организатор аукциона обязан вернуть задатки по каждой поданной претендентом заявке указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.7. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, аукцион признается несостоявшимся.

3.5.8. В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся, единственный допущенный участник объявляется победителем аукциона и получает право на включение в схему по начальной (стартовой) цене предмета аукциона (лота).

3.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Претендент, подавший единственную заявку, объявляется победителем аукциона и получает право на включение в схему по начальной (стартовой) цене предмета аукциона (лота), если единственная заявка и претендент ее подавший соответствуют всем требованиям, установленным аукционной документацией.

3.5.10.. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка от хозяйствующего субъекта льготной категории, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка, независимо от количества поступивших в рамках извещения о проведении аукциона заявок от иных претендентов хозяйствующий субъект льготной категории объявляется победителем аукциона и получает право на включение в схему по начальной (стартовой) цене предмета аукциона (лота), а аукцион признается несостоявшимся, если заявка и претендент ее подавший соответствуют всем требованиям, установленным аукционной документацией.

3.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подано две и более заявок от хозяйствующих субъектов льготной категории, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, независимо от количества поступивших в рамках извещения о проведении аукциона заявок от иных претендентов хозяйствующий субъект

льготной категории, заявка которого в рамках извещения о проведении аукциона подана первой из числа хозяйствующих субъектов льготной категории, объявляется победителем аукциона и получает право на включение в схему по начальной (стартовой) цене предмета аукциона (лота), а аукцион признается несостоявшимся, если заявка и претендент ее подавший соответствуют всем требованиям, установленным аукционной документацией.

3.5.12. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 3.5.7. - 3.5.11. настоящего порядка, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.6. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3.6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.6.3. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час, поочередно, в последовательности нумерации лотов аукциона, определенной в таком извещении, при этом время начала торгов по каждому последующему лоту начинается по окончании торгов по предыдущему лоту.

3.6.4. Перед началом проведения аукциона по каждому лоту отдельно комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участник аукциона (его представитель) обязан предъявить комиссии документы, подтверждающие полномочия: документ, удостоверяющий личность, и доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством (при необходимости).

3.6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Непосредственно на аукционе участники аукциона представляют комиссии в запечатанных конвертах предложения о цене предмета аукциона (лота), изложенные

на бланке по прилагаемой к настоящему порядку форме (Приложение № 2 к настоящему порядку);

б) Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене предмета аукциона (лота) комиссия проверяет их целостность;

в) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене предмета аукциона (лота). Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной (стартовой) цены предмета аукциона (лота), не рассматриваются;

г) Решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом о результатах аукциона, в котором должны содержаться: сведения о месте, дате и времени проведения аукциона; о предмете аукциона (лоте); об участниках аукциона; о начальной (стартовой) цене предмета аукциона (лота); результаты вскрытия, рассмотрения и оценки предложений о цене предмета аукциона (лота), представленных участниками; наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и предложенная им цена. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения такого аукциона непосредственно после принятия решения об определении победителя. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у организатора аукциона. Копия протокола не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона направляется организатором аукциона в управление потребительского рынка для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта, признанного победителем аукциона, в схему и заключения с ним соглашения.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является основанием для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта в схему и заключения с ним соглашения.

Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальных сайтах не позднее следующего рабочего дня после дня его подписания.

3.6.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшее предложение о цене предмета аукциона (лота).

3.6.7. В случае если наибольшее предложение о цене предмета аукциона (лота) заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка которого подана первой.

3.6.8. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если все представленные участниками аукциона предложения о цене предмета аукциона (лота) содержат цену ниже начальной (стартовой) цены предмета аукциона (лота), аукцион признается несостоявшимся, о чем вносится информация в протокол о результатах аукциона, а единственный принявший участие в аукционе участник признается победителем аукциона и получает право на включение в схему по предложенной им цене.

3.6.9. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, а также участникам аукциона, которые не присутствовали при проведении аукциона.

3.6.10. Задаток, внесенный хозяйствующим субъектом, признанным победителем по результатам аукциона в соответствии с пунктами 3.6.6. и 3.6.8., а также задатки, внесенные хозяйствующими субъектами, признанными победителями в соответствии с пунктами 3.5.8. - 3.5.11. настоящего порядка, засчитываются в счет платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему.

3.6.11. При уклонении (отказе) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения соглашения, а также при уклонении хозяйствующего субъекта, признанного победителем аукциона по основаниям, указанным в пунктах 3.5.8. - 3.5.11, 3.6.8., от заключения соглашения задаток ему не возвращается; аукцион признается несостоявшимся; организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

3.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся организатором

аукциона не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение № 1

к Порядку проведения аукциона и определения победителя, а также порядку и срокам включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

___ час. ___ мин. «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Организатору аукциона

Управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа

(дата проведения аукциона: _____, лот аукциона № _____)

Хозяйствующий субъект _____

(- для юридического лица - полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРНИОЛ;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи, код подразделения), ИНН, ОГРНИП;

- для физического лица, в том числе для физического лица не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи, код подразделения), ИНН).

в лице _____,
(- для представителей - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи, код подразделения), ИНН);

- для руководителя организации – должность, фамилия, имя, отчество (при наличии).

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя или руководителя организации)

именуемое (-ый,-ая) далее Претендент, ознакомившись с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией, настоящей заявкой принимаю решение об участии в аукционе на право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа (далее – аукцион, схема, НТО): _____

предмет аукциона указать в соответствии с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией, в том числе:

Номер НТО в схеме _____

Место размещения (адресный ориентир) НТО: _____

Вид НТО _____

Специализация НТО _____

Площадь НТО (кв.м) _____

Площадь земельного участка для размещения НТО (кв.м) _____

Настоящей заявкой Претендент (представитель претендента) подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона; предмете аукциона (лоте); начальной (стартовой) цене предмета аукциона (лота); размере задатка на участие в аукционе и порядке его внесения и возврата/невозврата; месте и порядке подачи заявок на участие в аукционе и предложений о цене предмета аукциона; месте и порядке проведения/отмены аукциона; порядке определения победителя аукциона; порядке признания аукциона несостоявшимся; порядке заключения соглашения о размещении НТО, являющегося предметом аукциона, и его условиями; последствиях уклонения (отказа) от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения соглашения о размещении НТО, являющегося предметом аукциона.

Претендент (представитель претендента) согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Претендент (представитель претендента) гарантирует полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и в прилагаемых к ней документах.

Претендент (представитель претендента) осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Претендент (представитель претендента) подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Претендент (представитель претендента) подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных доверителя.

Уведомление претендента о принятых в отношении него решениях, а также обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты (e-mail): _____

телефон: _____

Банковские реквизиты счета для возврата задатка на участие в аукционе:

Получатель (ФИО/полное наименование юридического лица): _____

ИНН (для физического лица и индивидуального предпринимателя) _____

ИНН / КПП (для юридического лица) _____

Номер счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Настоящей заявкой претендент (представитель претендента) подтверждает, что:

- в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- деятельность претендента не приостановлена;
- заключение соглашения о размещении НТО, являющегося предметом аукциона, внесение задатка на участие в аукционе и обеспечение исполнения соглашения не являются для претендента крупной сделкой (в случае, если для претендента заключение соглашения, внесение задатка или обеспечение исполнения соглашения не являются крупной сделкой).

К заявке прилагаются документы (опись представленных документов):

1. _____

2...

Подпись претендента (его полномочного представителя):

_____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО, печать (при наличии)

к Порядку проведения аукциона и определения победителя, а также порядку и срокам включения претендентов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

Организатору аукциона
Управление архитектуры, градостроительства
и рекламы администрации Находкинского
городского округа

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

права на включение хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа

(дата проведения аукциона: _____, лот аукциона № _____)

Участник аукциона: _____
(- для юридического лица - полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРНЮЛ;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи, код подразделения), ИНН, ОГРНИП;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи, код подразделения), ИНН).

в лице _____,

(- для представителей - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи, код подразделения), ИНН);

- для руководителя организации – должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании _____

(наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя или руководителя организации)

Номер в схеме и место размещения (адресный ориентир) НТО _____

Предлагаемая цена права включения в схему (в рублях цифрой) _____

Предлагаемая цена права включения в схему (в рублях прописью) _____

Подпись участника аукциона (его полномочного представителя):

_____ (_____) « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО, печать (при наличии)