



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2025 года

г. Находка

№ 1365

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения (ордера) на проведение земляных работ»,
утвержденный постановлением администрации
Находкинского городского округа от 21.08.2024 № 2004**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 21.08.2024 № 2004 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1. Общие положения:

1.1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения земляных работ в рамках муниципальных контрактов, участник, с которым заключен такой контракт, уведомляет управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа о начале проведения земляных работ, согласно Приложению № 8.»

1.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.1. Пункт 9.2.1 изложить в следующей редакции:

«9.2.1. Для получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (подача заявления не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала работ);

2) документ, подтверждающий право собственности или право пользования земельным участком (в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на земельный участок в ЕГРН);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) график производства земляных работ (в произвольной форме, период работ не превышает 1 год), утвержденный производителем или инициатором проведения земляных работ, отражающий основные технологические операции;

5) обзорная схема участка работ с указанием точек поворота сети, выполненная на основании общедоступных карт – схем (при их наличии) с привязкой к существующим объектам капитального строительства и инфраструктуры, либо топографическая съемка территории масштаба 1:500 с указанием точного места производства работ.

В случае предоставления документа на бумажном носителе, предоставляется в двух экземплярах; второй экземпляр, на котором проставляется штамп «к Ордеру №___», возвращается заявителю;

6) согласование владельцев (собственников) существующих сетей или коммуникаций, содержащие обязательные для исполнения технические требования и условия (Приложение № 7 согласно территориальному расположению).

В случае предоставления документа на бумажном носителе, предоставляется в двух экземплярах; второй экземпляр, на котором проставляется штамп «к Ордеру №___», возвращается заявителю;

7) в случае производства земляных работ, связанных с ограничением дорожного движения, необходимо предоставить схему организации производства работ, создающих помехи движению транспортных средств или пешеходов (включая в случае необходимости схему объезда), согласованную с уполномоченным органом в области дорожной деятельности.».

1.3. Дополнить Регламент Приложением № 8 «Уведомление о производстве земляных работ на территории Находкинского городского округа в рамках муниципального контракта» (приложение).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управление делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Солдаткина):

4.1. Разместить в актуальной редакции в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ».

4.2. Направить обзор изменений, вносимых в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ» в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае».

5. Организационному управлению администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 21.08.2024 № 2004» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

ФОРМА

Приложение

к постановлению администрации
Находкинского городского округа

«Приложение № 8

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на
проведение земляных работ»,
утвержденному постановлением
администрации Находкинского городского
округа от 21.08.2024 № 2004

УВЕДОМЛЕНИЕ

о производстве земляных работ
на территории Находкинского городского округа
в рамках муниципального контракта

Подрядчик _____
(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

конт. тел. _____

Вид выполняемых работ: _____

Основание для выполнения данного вида работ: _____
_____ (реквизиты муниципального контракт, номер, дата заключения)

Место выполнения работ: _____

Запрашиваемые сроки проведения работ:

с « ____ » _____ 202 ____ г по « ____ » _____ 202 ____ г

(подпись ответственного производителя работ, приказ о назначении, ФИО, контактный телефон)

« ____ » 20 ____ г.

«(дата)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи
руководителя)

»