



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2026 года

г. Находка

№ 1589

**О внесении изменения в постановление администрации
Находкинского городского округа от 22.04.2025 № 842
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Находкинского городского округа
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на мероприятия по осуществлению
территориального общественного самоуправления
Находкинского городского округа»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Находкинского городского округа от 14.10.2021 № 1048 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022 - 2026 годы», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа Приморского края, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.04.2025 № 842, изменение, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 22.04.2025 № 842 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Валеви́ч В.Н.

И. о. главы Находкинского городского округа

О.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 10 августа 2026 года № 1589

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Находкинского
городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на мероприятия по осуществлению
территориального общественного самоуправления
Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа. (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 14.10.2021 № 1048, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа (далее - ТОС), а именно: мероприятия по озеленению, устройству спортивных и (или) детских игровых площадок, остановочных павильонов, площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, площадок для сушки белья, ограждений (заборов), автомобильных парковок, площадок (мест) для хранения (стоянки) велосипедов, подъездных дорог, пешеходных мостов и дорожек (тротуаров), пандусов, крылец, отмостки, ремонт придомовых территорий, освещение, устройство наружных сетей водоснабжения, водоотведение ливневых вод, размещение малых архитектурных форм, благоустройство парковых зон и скверов, устройство

системы видеонаблюдения, устройство лестниц, подпорных стенок и иные мероприятия по содержанию территории.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) Главный распорядитель - главный распорядитель средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии, в лице администрации Находкинского городского округа (далее - Главный распорядитель);

2) уполномоченный орган - уполномоченный орган администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка в лице управления по связям с общественностью и делам молодежи администрации Находкинского городского округа;

3) участник отбора - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность в качестве юридического лица в сфере территориального общественного самоуправления в границах Находкинского городского округа, устав которого утвержден и зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) получатель субсидии - участник отбора, определенный победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение), но не более предельного размера субсидии, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется при условии:

1) запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Находкинского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) софинансирование получателем субсидии планируемых мероприятий не менее 1% от общей суммы сметы расходов, предоставленной в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.10 настоящего Порядка;

4) реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в границах территории, на которой участник отбора осуществляет территориальное общественное самоуправление, и которая установлена в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам запроса предложений (далее – отбор), проведение которого обеспечивается в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает объявление отбора;
- 2) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- 4) осуществляет проверку участника отбора на предмет его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 5) на основании протокола подведения итогов отбора готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- 6) обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений;
- 7) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.4. При наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок на участие в отборе с указанием:

- даты размещения объявления;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, дата окончания которого не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет»;

- требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- контактных данных (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного органа, ответственного за консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.5. Главный распорядитель или уполномоченный орган вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- внесенные изменения, не предусматривают изменение способа отбора получателей субсидии;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки (в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок);

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к Главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) предоставляет участнику отбора разъяснения в течение срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на дату рассмотрения заявки:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

ж) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Главному распорядителю и уполномоченному органу запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации, в целях подтверждения соответствия участникам отбора требованиям, определенным в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.8. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме с соблюдением требований к ее содержанию посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) информацию об участнике отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер и размер запрашиваемой субсидии;

б) добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Находкинского городского округа информации об участнике отбора и его руководителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора и его руководителе, связанной с отбором.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки, а также с открытием и обслуживанием счета в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, необходимого для перечисления субсидии, в случае его отсутствия.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка:

а) документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего Порядка;

б) документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающей соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.7 настоящего Порядка;

г) документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Порядка;

д) документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.7 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/>;

е) документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.7 настоящего Порядка;

ж) документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.7 настоящего Порядка;

з) документ, при помощи официального сайта Федеральной налоговой службы <https://service.nalog.ru/disqualified.html>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.7 настоящего Порядка;

2.10. Участник отбора для участия в отборе предоставляет следующие документы:

а) учредительный документ участника отбора (предоставляется по собственной инициативе участника отбора);

б) согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) схему (эскиз) мероприятий по осуществлению ТОС, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) смету расходов мероприятий по осуществлению ТОС, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, утвержденную участником отбора и согласованную с администрацией Находкинского городского округа;

е) письмо подписанное председателем Совета ТОС, подтверждающее привлечение не менее 1 (одного) процента от суммы, указанной в смете расходов мероприятий по осуществлению ТОС в качестве софинансирования планируемых мероприятий;

ж) документ о наличии счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с приложением реквизитов;

з) протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, содержащий решение об участии в отборе, предусмотренном настоящим Порядком, с указанием мероприятий, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

и) перечень мероприятий по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

к) документы, подтверждающие согласие собственника имущества (уполномоченного им лица) на использование его имущества при осуществлении мероприятий указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (предоставляется в случае, если при осуществлении мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка будет использоваться имущество, для использования которого в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласие собственника имущества или уполномоченного им лица).

2.11. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время ее подписания с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Каждый участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.12. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

2.13. Участник отбора со дня подачи заявки до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки (в случае возврата заявки и прилагаемых к ней документов участнику отбора на доработку в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Порядка), вправе внести изменения в заявку и прилагаемые документы посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Главного распорядителя (либо уполномоченного им лица) в случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю (уполномоченному им лицу) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (либо уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель (либо уполномоченное им лицо) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствие участника отбора указанным требованиям подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, будет установлен факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, либо несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, то руководитель Главный распорядитель (либо уполномоченное им лицо) в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия возвращает участнику отбора заявку и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки и прилагаемых к ней документов и предоставление их в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора не позднее 12 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок.

В случае непредставления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, руководитель Главного распорядителя (либо уполномоченное им лицо) отклоняет поступившие документы.

В случае, если по результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, будет установлено несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, то заявка и прилагаемые документы не подлежат возврату на доработку.

2.16. Главный распорядитель (либо уполномоченное им лицо) осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Главным распорядителем (либо уполномоченным им лицом) принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка);

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка).

2.18. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии участнику отбора принимается в следующих случаях:

- а) участник отбора не соответствует условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- б) участником отбора не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, за исключением документов, предоставление которых не является обязательным;

- в) участником отбора предоставлены заявка и (или) документы не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Порядка (за исключением документов, предоставление которых не является обязательным);

- г) документы, предоставленные участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, содержат недостоверную информацию;

- д) участником отбора заявка и (или) документы, указанные в пункте 2.10 (за исключением документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.10 настоящего Порядка) настоящего Порядка, предоставлены по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении (за исключением случая направления заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка);

- е) участником отбора не устранены нарушения, послужившие основанием для направления заявки на доработку в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка;

ж) отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. В течение 10 календарных дней после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

Проект постановления администрации Находкинского городского округа подготавливает уполномоченный орган.

2.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие заявки отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об

отмене проведения отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2.24. В случае признания отбора несостоявшимся либо его отмены, а также в случае наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Находкинского городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе объявить повторный отбор в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

3.2. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$S_i = V_i - C_i$, где:

S_i - объем субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии на один финансовый год (рублей);

V_i - объем затрат согласно смете расходов, предоставленной участником отбора в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.10 настоящего Порядка (рублей);

C_i - софинансирование планируемых мероприятий, но не менее 1% от сметной стоимости.

При этом размер субсидии не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей одному получателю субсидии в течение одного финансового года и составлять более 99 процентов от общей суммы сметы расходов, предоставленной в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.10 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - типовая форма), которое предусматривает в том числе:

- порядок пересмотра условий соглашения (расторжения соглашения) о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. Положение о согласии, предусмотренное в настоящем абзаце, включается в соглашение.

Срок направления проекта соглашения получателю субсидии не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия администрацией Находкинского городского округа постановления о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня направления ему соглашения, предоставляет в администрацию Находкинского городского округа два экземпляра подписанного соглашения для его дальнейшего подписания администрацией Находкинского городского округа.

В случае невыполнения данной обязанности получателем субсидии в срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, администрация Находкинского городского округа подписывает соглашение со своей стороны.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания соглашения администрацией Находкинского городского округа, передает подписанный экземпляр соглашения получателю субсидии (направляет заказным письмом либо вручает под расписку о получении).

3.4 Дополнительное соглашение к соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа производит перечисление денежных средств на счет Получателя субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания соглашения.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (за IV квартал - не позднее 20 декабря года предоставления субсидии) следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленного приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа:

- о достижении значений показателей результативности;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах).

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются документы, подтверждающие фактическое достижение результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

К отчету о расходах прилагаются заверенные надлежащим образом получателем субсидии копии:

- акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной

учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии и лицом, оказывающим услугу (выполняющим работы) на основании заключенного договора с получателем субсидии;

- договоров на оказание услуг (выполнение работ);
- платежных поручений, подтверждающих осуществление оплаты;
- исполнительной документации и сертификатов на оборудование (если законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация), паспорта качества материалов и иных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, на предмет достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка и в случае предоставления документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются уполномоченным органом Главному распорядителю.

В случае непредставления отчетных документов в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка или непредставления исправленных отчетов и документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта или представления исправленных документов и отчетов не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель не принимает отчеты и документы и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4.3. В случае образования в отчетном финансовом году не использованного остатка субсидии и наличия потребности в указанных средствах, получатель субсидии в срок до 10 декабря года получения субсидии обращается к Главному распорядителю с соответствующим заявлением с указанием причины потребности для принятия Главным

распорядителем решения об использовании получателем субсидии остатка субсидии в очередном финансовом году.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемых к ним документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае если по результатам проверок установлены факты (события) нарушения получателем субсидии условий и порядка перечисления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию на реквизиты, указанные в требовании о возврате субсидии в доход бюджета Находкинского городского округа (далее - требование), в срок, указанный в требовании:

а) на основании требования главного распорядителя, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат субсидий производится получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя до 20 декабря года предоставления субсидии.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

СОГЛАСИЕ

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа»

(наименование организации, ИНН)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (-й) на основании Устава,

дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (администрацией Находкинского городского округа) и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации администрации Находкинского городского округа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа.

даю согласие администрации Находкинского городского округа, находящейся по адресу: 692904, Приморский край, г. Находка, пр-кт Находкинский, д. 16,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по осуществлению территориального
общественного самоуправления
Находкинского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятий*	Стоимость, руб. **	Срок исполнения

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа указываются в соответствии с пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа

** Стоимость указывается в соответствии со сметой, которая предоставляется в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.10 Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа